

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА:
методика написания, стандарты оформления
и порядок защиты

*Учебно-методическое пособие
для студентов по специальности 021100 Юриспруденция*

ИРКУТСК
Издательство БГУЭП
2003

Печатается по решению редакционно-издательского совета
Байкальского государственного университета экономики и права

С о с т а в и т е л и : доктор юридических наук, профессор *В. А. Семеусов*
кандидат юридических наук, доцент *М. Л. Горковенко*
ассистент *А. А. Пахаруков*
ассистент *А. А. Тюкавкин-Плотников*
(кафедра предпринимательского права)

Р е ц е н з е н т : кандидат юридических наук, доцент *Н. М. Рябцовская*

Дипломная работа: методика написания, стандарты оформления и порядок защиты: Учеб.-метод. пособие для студентов по специальности 021100 Юриспруденция / Сост.: *В. А. Семеусов, М. Л. Горковенко, А. А. Пахаруков, А. А. Тюкавкин-Плотников.* – Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2003. – 60 с.

Пособие разработано в соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования и предназначено для студентов факультета гражданского и предпринимательского права (всех форм обучения), приступивших к написанию выпускной квалификационной работы.

С электронной версией можно ознакомиться на центральном сервере БГУЭП (файл I:\Study\Методички и программы по курсам\Каф_Ю_Предпр_права\ПР_МУ\Диплом.doc).

ОГЛАВЛЕНИЕ

ОТ СОСТАВИТЕЛЕЙ.....	4
I. ОБЩИЕ МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ	5
1. ДИПЛОМНАЯ РАБОТА: ЦЕЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ И ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ	5
2. ТЕМА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ.....	7
3. НАУЧНОЕ РУКОВОДСТВО ДИПЛОМНЫМИ РАБОТАМИ	8
II. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ.....	9
1. СОДЕРЖАНИЕ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ.....	9
2. ОФОРМЛЕНИЕ ТЕКСТА.....	16
3. СТИЛЬ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ.....	20
4. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЦИТАТ И ОФОРМЛЕНИЕ СНОСОК.....	22
5. ОФОРМЛЕНИЕ СПИСКА ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ.....	27
III. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ.....	38
1. ДОПУСК К ЗАЩИТЕ	38
2. ЗАЩИТА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ	39
СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ.....	42
<i>Приложение 1. Образец заявления о выборе темы дипломной работы.....</i>	<i>44</i>
<i>Приложение 2. Образец титульного листа дипломной работы.....</i>	<i>45</i>
<i>Приложение 3. Образец оформления оглавления.....</i>	<i>46</i>
<i>Приложение 4. Образец оформления списка использованной литературы.....</i>	<i>47</i>
<i>Приложение 5. Образец оформления перечня условных обозначений и сокращений.....</i>	<i>48</i>
<i>Приложение 6. Примерный перечень тем дипломных работ по кафедре предпринимательского права.....</i>	<i>51</i>

ОТ СОСТАВИТЕЛЕЙ

Дипломная работа является своего рода показателем научной зрелости и профессиональной самостоятельности выпускника высшего учебного заведения, поэтому ее написание является неотъемлемой составной частью итоговой государственной аттестации. По тому, как написана работа, можно судить о степени и уровне подготовки выпускника, о его профессиональных качествах.

У студентов, приступивших к работе над дипломной работой, всегда возникает масса вопросов, связанных с методикой ее написания, правилами оформления и процедурой защиты. Поэтому задачей настоящего пособия явилось рассмотрение наиболее типичных вопросов, возникающих в процессе подготовки выпускной квалификационной работы: от выбора темы до ее защиты. Полагаем, что настоящее учебно-методическое пособие позволит приобрести навыки правильного оформления письменных научных работ.

С учетом логики проведения дипломного исследования излагаемый материал пособия разделен на три части. В первой части приводится ряд общих методических советов, касающихся таких вопросов, как общие сведения о требованиях, предъявляемых к работе, о порядке выбора темы, о задачах научного руководства дипломных работ. Во второй части содержатся требования к оформлению текста дипломного сочинения и правила библиографического описания литературных источников и нормативного материала. В третьей части включены общие сведения о порядке представления дипломной работы к защите, о требованиях, предъявляемых к отзывам и рецензиям, а также о процедуре защиты.

Материал пособия изложен в точном соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по специальности 021100 Юриспруденция. Кроме того, при написании пособия были использованы стандарты, определяющие порядок оформления научных работ.

Настоящее учебно-методическое пособие прежде всего адресовано студентам факультета гражданского и предпринимательского права, приступившим к написанию дипломной работы. Кроме того, оно может быть использовано студентами других юридических факультетов. Несомненно, пособие вызовет также интерес у магистрантов и у всех тех, кто желает повысить культуру своих научных работ.

I. ОБЩИЕ МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

1. ДИПЛОМНАЯ РАБОТА:

ЦЕЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ И ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ

Общая характеристика дипломной работы. Выпускная квалификационная (дипломная) работа – это самостоятельная творческая работа исследовательского характера, завершающая этап теоретической и практической подготовки специалиста.

Дипломная работа в соответствии с Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по специальности «Юриспруденция» является *обязательной* составной частью итоговой государственной аттестации выпускника высшего юридического учебного заведения, получающего квалификацию «Юрист».

Исследовательский характер выпускной квалификационной работы юриста заключается в том, что она представляет собой теоретическое или экспериментальное рассмотрение одной из актуальных тем в области юриспруденции, в которой выпускник демонстрирует уровень овладения необходимыми теоретическими знаниями, аналитическими умениями, а также практическими навыками, позволяющими ему самостоятельно решать профессиональные задачи.

Дипломная работа – одна из форм *научной* работы студента, поэтому ее подготовка требует изучения научной монографической литературы, подготовку обстоятельного обзора научной полемики, рассмотрение поставленных вопросов темы в их развитии. Дипломное исследование юриста предполагает детальный анализ нормативного материала и правоприменительной практики, сравнение прежнего и ныне действующего законодательства, выявление особенностей правового регулирования соответствующих общественных отношений в разных правовых системах с целью обоснования оптимального варианта правового регулирования.

Дипломная работа – это *самостоятельное* исследование, осуществляемое выпускником вуза, поэтому ответственность за достоверность данных, содержащихся в работе, и за соответствие ее требованиям стандартов несет автор дипломной работы. Профессиональная и гражданская зрелость, правовая культура выпускника определяется по уровню поставленных в работе проблем, по глубине приводимых суждений, касающихся спорных вопросов теории и практики.

Дипломная работа должна быть *творческим* сочинением по форме и содержанию. Выпускная квалификационная работа юриста показывает уровень освоения выпускником методов научного анализа сложных социально-правовых явлений, умение самостоятельно делать обстоятельные теоретические обобщения и практические выводы, обоснованные предложения и рекомендации по совершенствованию правового регулирования общественных отношений в изучаемой области.

Нормативные требования к дипломной работе. Согласно Государственному образовательному стандарту высшего профессионального образования выпускная квалификационная работа юриста должна:

- носить творческий характер с использованием актуальных статистических данных и действующих нормативных правовых актов;
- отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала, доказательности и достоверности фактов;
- отражать умения студента пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации, способности работать с нормативными правовыми актами;
- должна быть правильно оформлена (четкая структура, завершенность, правильное оформление библиографических ссылок, списка литературы и нормативных правовых актов, аккуратность исполнения).

Цели выполнения дипломной работы. При написании дипломной работы преследуются следующие цели:

- систематизация, закрепление и расширение полученных теоретических знаний по специальности и их применение для постановки и решения конкретных научных и прикладных (практических) задач;
- углубление навыков ведения самостоятельной научной работы, овладение современными методами постановки и анализа проблем правового характера;
- совершенствование умения проводить критический анализ литературы, творчески обсуждать результаты работы, вести научную полемику;
- выяснение подготовленности студентов к работе в юридических учреждениях, а для рекомендованных в аспирантуру (магистратуру) – подтверждение обоснованности рекомендации.

Этапы подготовки дипломной работы. Студент совместно с руководителем составляют развернутый план дипломной работы. Руководитель определяет основные этапы дипломной работы и сроки их выполнения. Как правило, подготовка дипломной работы состоит из нескольких этапов:

- 1) выбор темы и обоснование ее актуальности;
- 2) всестороннее изучение определенной юридической проблемы, ее теоретических и практических аспектов;
- 3) анализ учебной и научной литературы по теме, составление списка литературы;
- 4) изучение, обобщение и анализ нормативного материала, относящегося к теме дипломной работы;
- 5) сбор и обобщение юридической практики (судебной, законотворческой, нотариальной и т. д.) с учетом темы работы, сбор статистических и иных материалов по теме исследования;
- 6) обработка и анализ полученной информации с применением современных методов научного исследования;
- 7) выработка дипломником собственных суждений по соответствующей проблеме, что предполагает формирование критического отношения к существующим научным позициям и юридической практики, формулировку выво-

дов и рекомендаций по совершенствованию законодательства и правоприменительной практики;

8) оформление дипломной работы в соответствии с установленными требованиями.

2. ТЕМА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Требования к теме дипломной работы. Тема дипломной работы должна быть актуальной как с точки зрения юридической доктрины, так и правоприменительной практики. Это означает, что тема должна соответствовать состоянию и перспективам развития юридической науки, а полученные в ходе дипломного исследования результаты, выводы, предложения должны иметь практическое применение.

Дипломная работа может быть подготовлена по любым общепрофессиональным дисциплинам и дисциплинам специализации. По каждой учебной дисциплине кафедра разрабатывает, обсуждает и утверждает примерный перечень тем дипломных работ (см. *приложение 6*). Однако при согласии научного руководителя тема дипломной работы может носить *междисциплинарный* характер.

По согласованию с научным руководителем студент может избрать в качестве темы дипломной работы:

- *обзоры* судебной, административной или иной практики по тем или иным категориям дел;
- *законопроектные работы*;
- *экспертные заключения* по тем или иным проблемам юридической доктрины или правоприменительной практики.

Если выбранная тема дипломной работы предполагает перевод значительного количества литературы на иностранном языке и если студент в совершенстве владеет соответствующим иностранным языком, то работа может быть написана на русском языке с приложением развернутого резюме на иностранном языке.

Следует обратить внимание студентов на то обстоятельство, что тема дипломной работы и полученная оценка указываются в приложении к выдаваемому диплому. В этой связи, выбор темы дипломной работы является ответственным этапом, поскольку нередко учитывается работодателем при трудоустройстве.

Выбор темы дипломной работы. Студентам предоставляется право *самостоятельного* выбора темы дипломной работы. При выборе темы студент может руководствоваться примерным перечнем тем или предложить свою тему дипломной работы, представив обоснования целесообразности ее разработки. Как правило, выбор темы дипломной работы осуществляется исходя из интереса к проблеме, возможности получения фактических данных, а также наличия специальной научной литературы и нормативного материала. Выбирая тему дипломной работы, студент может учитывать материалы своих курсовых работ.

При выборе темы дипломной работы студент должен обращаться за консультациями к преподавателям кафедры и ее заведующему. Нежелательно, что-

бы одна и та же тема выполнялась несколькими дипломниками одной группы. Поэтому в случае совпадения интересов, тему дипломной работы следует обязательно уточнить с заведующим кафедрой с тем, чтобы обеспечить ее исполнение в разных аспектах.

Выбранная тема может носить преимущественно теоретический или практический характер, может быть широкой и узкой. Но не это главное. Дело в глубине раскрытия темы. Например, тема «Правовое регулирование конкурсного производства» на первый взгляд может показаться довольно узкой. И это так, если ограничиться общей характеристикой данной процедуры банкротства: понятие, правовые последствия, содержание. Но если проанализировать особенности применения процедуры конкурсного производства для различных категорий должников (градообразующих, кредитных и страховых организаций, профессиональных участников рынка ценных бумаг, субъектов естественных монополий топливно-энергетического комплекса, отсутствующих и ликвидируемых должников), эта тема окажется не просто обширной, но и практически неисчерпаемой, как, возможно, любая другая аналогичная тема.

После выбора темы необходимо написать два заявления – на имя ректора университета и на имя заведующего кафедрой. В заявлении студент просит утвердить тему дипломной работы, а также указывает, под чьим руководством хотел бы выполнять дипломную работу (см. *приложение 1*). Заявления сдаются соответственно в деканат и лаборанту кафедры.

По согласованию с научным руководителем может быть приглашен консультант по разработке отдельных вопросов дипломной работы.

Следует помнить, что утвержденные темы дипломных работ и их руководители *не подлежат изменению*. Возможно лишь уточнение темы дипломной работы в рамках утвержденной темы исследования, но не позднее чем за 3 месяца до защиты.

3. НАУЧНОЕ РУКОВОДСТВО ДИПЛОМНЫМИ РАБОТАМИ

Общие положения. В целях оказания дипломнику теоретической и практической помощи в период подготовки и написания дипломной работы ему назначается научный руководитель.

При написании дипломной работы, предполагающей перевод литературы на иностранном языке, руководство дипломной работы может осуществляться двумя руководителями, один из которых – преподаватель кафедры иностранных языков.

Дипломник периодически (по обоюдной договоренности) информирует научного руководителя о ходе подготовки дипломной работы и консультируется по вопросам, вызывающим затруднения.

Обязанности руководителя дипломной работы. Прежде всего следует иметь в виду, что научный руководитель *не является* соавтором дипломной работы, а осуществляет лишь общее руководство написанием дипломной работы: дает рекомендации методологического характера, исправляет имеющиеся в ра-

боте теоретические, методологические, стилистические и другие ошибки, консультирует по вопросам, вызывающим затруднения у дипломника.

На различных стадиях подготовки и выполнения дипломной работы задачи научного руководителя изменяются.

На первом этапе подготовки дипломной работы научный руководитель консультирует в выборе темы, рассматривает и корректирует план работы, разбивки на главы и параграфы, их примерные объемы, сроки представления в первом варианте. Руководитель проверяет, насколько обстоятельно подобраны студентом научная литература, правовые акты и другие источники по теме, помогает выделять наиболее важные из них, ориентирует студента на составление полной библиографии по теме, изучение практики.

В последующем научный руководитель следит за ходом выполнения дипломной работы, дает рекомендации по сбору практического материала, контролирует выполнение работы. Проверая работу, научный руководитель является своего рода «оппонентом», указывая дипломнику на недостатки аргументации, стиля, логики изложения материала и рекомендует, как их лучше устранить. К рекомендациям и замечаниям научного руководителя дипломник может относиться творчески, высказывая свои соображения относительно сделанных ему замечаний, отстаивая свое видение проблемы и свои выводы по спорным положениям. В этом случае дипломник должен обстоятельно аргументировать свою позицию («особое мнение»).

Кафедра может заслушивать сообщения научных руководителей о ходе подготовки студентами дипломных работ. При необходимости дипломники могут приглашаться на заседание кафедры или на беседу к ее заведующему.

II. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

1. СОДЕРЖАНИЕ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Структура дипломной работы. Дипломная работа содержит следующие структурные элементы:

- 1) титульный лист;
- 2) оглавление;
- 3) введение;
- 4) основная часть с разбивкой на главы и параграфы;
- 5) заключение;
- 6) список использованной литературы;
- 7) перечень условных обозначений и сокращений;
- 8) приложения.

Перечень условных обозначений и сокращений, а также приложения являются *необязательными* (факультативными) элементами дипломной работы. Наличие всех других структурных элементов строго *обязательно*.

Титульный лист. Титульный лист является первой страницей работы и оформляется согласно *приложению 2*. Надписи на титульном листе выполняются компьютерным или машинописным способом черным цветом. Надписи,

относящиеся к теме дипломной работы, выполняются шрифтом 16 прописными буквами, остальные – шрифтом 14, используя прописные и строчные буквы.

Оглавление. Оглавление включает последовательно перечисленные наименования всех глав, параграфов, пунктов (если последние имеют наименования) с указанием соответствующего номера страницы (см. *приложение 3*).

Введение. Во введении *в обязательном порядке* дается общая характеристика дипломной работы, а именно:

- обоснование *актуальности* выбранной темы, ее значение для практики и юридической науки, связанные в связи с этим причины выбора студентом данной темы;

- *цель и задачи* дипломного исследования, которые ставит перед собой дипломник.

По усмотрению дипломника во введении *можно также указать* степень освещения темы дипломной работы в юридической литературе, с указанием основных научных источников (например, путем перечисления фамилий тех ученых, труды которых были использованы дипломником при написании работы); объект и предмет исследования. Целесообразно кратко остановиться на методологии исследования, указав, какие применялись методы научного анализа, как проводилась обработка материала, отметить структуру работы и обосновать логику изложения материала.

Введение не должно быть громоздким, его следует изложить четко и кратко. Рекомендуемый объем введения – 2-3 *страницы*.

Основная часть. В основной части дипломной работы освещаются теоретические и практические аспекты, связанные с сущностью исследуемого вопроса. Содержание работы должно соответствовать ее теме и оглавлению.

Теоретическое исследование каких-либо вопросов дипломной работы может предполагать:

- краткое рассмотрение истории правового регулирования соответствующих общественных отношений, эволюции научных взглядов и представлений;
- проведение сравнительного анализа механизма правового регулирования соответствующих общественных отношений в российском и зарубежном праве;
- обзор отечественной и зарубежной юридической литературы с целью уяснения степени научной разработанности темы (проблемы) исследования;
- выявление проблемных вопросов, имеющих место в юридической науке.

В конечном итоге проведение теоретического анализа должно позволить дипломнику раскрыть понятие и сущность исследуемого явления или процесса, уточнить научные дефиниции (определения), формулировки, выявить основные тенденции развития соответствующего законодательства и др.

Практическое исследование дипломной работы предполагает:

- самостоятельный юридический анализ собранного материала (судебной и арбитражной практики, анализ статистического материала);
- выявление проблем применения соответствующего законодательства;
- обоснование предложений по совершенствованию действующего российского законодательства.

Использование в дипломной работе материалов правоприменительной практике всегда оценивается весьма положительно. Однако собрать практический материал по теме исследования не всегда просто. Поэтому руководитель дипломной работы ориентирует студента в подборе необходимого практического материала.

Примеры судебной-арбитражной практики можно найти в специализированных юридических журналах («Вестник Высшего Арбитражного Суда РФ», «Бюллетень Верховного Суда РФ», «Вестник Конституционного Суда РФ», «Арбитражная практика», «Правосудие в Восточной Сибири», «Бюллетень управления Судебного департамента при Верховном Суде РФ в Иркутской области»), комментариях и сборниках судебной-арбитражной практики¹, в справочно-правовых системах («Консультант-Плюс», «Гарант», «Кодекс», «Референт»), в интернете. Назовем лишь некоторые официальные сайты, где можно найти интересные материалы судебной практики:

- www.ks.rfnet.ru – Конституционный Суд РФ;
- www.supcourt.ru – Верховный Суд РФ;
- www.arbitr.ru – Высший Арбитражный Суд РФ;
- www.vestnik-vas.ru – «Вестник Высшего Арбитражного Суда РФ»;
- www.arbitr.park.ru – практика Высшего Арбитражного Суда РФ;
- www.fasvvo.ru – Федеральный арбитражный суд Волго-Вятского округа;
- www.fas.spb.ru – Федеральный арбитражный суд Северо-Западного округа;
- www.oblsud.owo.ru – Владимирский областной суд;
- www.volgarbitr.ru – Арбитражный суд Волгоградской области;
- www.msk.arbitr.ru – Арбитражный суд г. Москвы;
- www.innov.ru/asno – Арбитражный суд Нижегородской области;
- www.omskarbitr.ru – Арбитражный суд Омской области;
- www.echr.coe.int – Европейский суд по правам человека;
- www.icj-cij.org/icjwww/icj002.htm – Международный суд в Гааге;
- www.eca.eu.int – Арбитражный суд Европейского Союза;
- www.hcourt.gov.au – Верховный суд Австралии;
- www.fedcourt.gov.au – Федеральный суд Австралии;
- www.courtservice.gov.uk – «Судебная система Великобритании»;
- www.scc-csc.gc.ca – Верховный суд Канады;
- www.supremecourtus.gov – Верховный суд США;
- www.supcourt.kz – Верховный суд Казахстана;
- www.vas.toktom.kg – Высший арбитражный суд Киргизской Республики;
- www.arbitr.gov.ua – Высший арбитражный суд Украины.

Дипломная работа считается выполненной на высоком уровне, если помимо рассмотрения действующего законодательства и практики его применения дипломник приводит критический анализ законодательных инициатив (проектов законов), давая им аргументированную авторскую оценку. Сложность, однако, заключается в том, что проекты законов, как правило, не публикуются.

¹ См., напр.: Долженко А. Н., Резников В. Б., Хохлова Н. Н. Судебная практика по гражданским делам. М., 2001. 1144 с.; Сборник постановлений Пленумов Верховного Суда и Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации / Сост. А. П. Сергеев. М., 1999. 832 с.

Между тем проекты почти всегда можно найти в интернете, а некоторые из них содержатся в справочно-правовой системе «Гарант». Назовем сайты, где могут размещаться сведения о внесенных в Государственную Думу проектах, а иногда и тексты самих проектов законов, а также иная официальная информация:

- www.duma.ru – Государственная Дума Федерального Собрания;
- www.council.gov.ru – Совет Федерации Федерального Собрания;
- www.president.kremlin.ru – Президент РФ;
- www.government.gov.ru – Правительство РФ;
- www.economy.gov.ru – Министерство экономического развития и торговли РФ;
- www.minjust.ru – Министерство юстиции РФ;
- www.rlm.ru – «Мониторинг законодательного процесса»;
- www.un.org – Организация Объединенных Наций;
- www.coe.fr – Совет Европы.

Текст основной части работы делят на главы и параграфы. Как правило, дипломная работа состоит из двух-трех глав. Следует обращать внимание, что название дипломной работы не должно дословно повторяться ни в названии глав, ни в названии параграфов. Желательно, чтобы главы и параграфы резко не отличались по объему. Каждая *глава* начинается с отдельной страницы и снабжается соответствующим заголовком. При этом параграфы *не следует* начинать с новой страницы.

Заключение. В заключении должно содержаться обобщенное изложение основных проблем и выводов, к которым пришел дипломник в процессе исследования. В этой части работы обоснование выводов снова повторять нет необходимости, поскольку аргументы должны содержаться непосредственно в тексте работы. В заключении следует особо подчеркнуть практическую значимость полученных в ходе дипломного исследования предложений, а также научную ценность решаемых проблем. Студент может указать перспективы дальнейшей разработки темы, дать авторскую оценку работы с точки зрения решения задач, поставленных в дипломной работе.

Сформулированные дипломником выводы, приведенные в заключении, являются предметом защиты на заседании Государственной аттестационной комиссии.

Примерный объем заключения *3-5 страниц*.

Список использованной литературы. Список должен содержать библиографическое описание использованных источников и помещаться после заключения. В список литературы включают как те источники, на которые дипломник ссылался в работе, так и все иные, изученные им в ходе ее подготовки. Такой список составляет важную часть дипломной работы, отражающую самостоятельную творческую работу ее автора, и потому позволяющий судить о степени фундаментальности проведенного исследования.

Список должен включать в себя такие сведения: 1) нормативные правовые акты; 2) специальная литература, которая была использована студентом при выполнении работы; 3) судебная и арбитражная практика. Указанные списки

следует располагать отдельно. Образец оформления списка использованной литературы приведен в *приложении 4*.

Нормативные правовые акты. Порядок расположения нормативных правовых актов в списке должен производиться по их юридической силе отдельно для федерального, регионального и местного законодательства. В конце списка указывают используемые в работе международно-правовые нормативные акты, нормативные акты иностранных государств. При составлении списка следует обратить особое внимание на то обстоятельство, что нормативные правовые акты одинаковой юридической силы должны приводиться в *строгом хронологическом порядке* (сначала поздние по времени издания документы, затем более новые).

Последовательность указания нормативных правовых актов в дипломной работе должна быть следующей:

- Конституция Российской Федерации;
- федеральные конституционные законы;
- федеральные законы (в том числе кодифицированные законы, которые следует привести перед другими федеральными законами);
- указы Президента Российской Федерации;
- нормативные акты Правительства Российской Федерации;
- нормативные акты федеральных органов исполнительной власти;
- законы субъектов РФ;
- нормативные правовые акты исполнительных органов субъектов РФ;
- местные законы;
- иные нормативные акты органов местного самоуправления;
- нормативные акты СССР;
- международно-правовые документы (конвенции, договоры и т. п.);
- законы иностранных государств;
- подзаконные нормативные акты иностранных государств;
- нормативные акты общественных организаций;
- локальные нормативные правовые акты.

Специальная литература. Специальная научная и учебная литература оформляется в алфавитном порядке по авторам (если автор на титульном листе не указан, то по названию книги). Список должен быть организован в соответствии с едиными требованиями библиографического описания.

В конце списка специальной литературы приводят *проекты* законов и нормативных актов, которые были использованы при написании дипломной работы.

Как правило, список специальной литературы включает в себя *не менее 20-30 источников*.

Судебная и арбитражная практика. Порядок расположения документов судебной и арбитражной практики следует производить следующим образом:

- решения Конституционного Суда Российской Федерации;
- решения конституционных (уставных) судов субъектов РФ;

- совместные постановления Пленумов Верховного Суда Российской Федерации и Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации;
- решения Верховного Суда Российской Федерации;
- решения судов субъектов РФ, городских, районных судов, мировых судей;
- решения Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации;
- решения Федеральных арбитражных судов округов, Арбитражных судов субъектов РФ;
- решения третейских судов (в том числе решения Международного коммерческого арбитражного суда при Торгово-промышленной палате РФ, Морской арбитражной комиссии при Торгово-промышленной палате РФ);
- решения Европейского суда по правам человека;
- решения Экономического суда СНГ;
- решения судов иностранных государств.

Перечень условных обозначений и сокращений. Принятые автором в работе малораспространенные сокращения и условные обозначения могут быть представлены в виде отдельного списка. Если они повторяются в работе *менее трех раз*, отдельный список не оставляют, а расшифровку дают непосредственно в тексте работы при первом упоминании (чаще всего в сноске или в скобках). Образец оформления перечня условных обозначений и сокращений приведен в *приложении 5*.

При формировании перечня условных обозначений и сокращений следует руководствоваться следующими принципами.

1. *Понятность сокращений.* Сокращения считаются приемлемыми, если они легко запоминаются. Слишком большое количество необщепринятых сокращений вынуждает обращаться к списку сокращений, что резко увеличивает время чтения текста, усложняет его восприятие. В конечном итоге теряется всякий смысл употребления сокращений, цель которых экономить время читателя.

2. *Исключение омонимии.* Не желательны сокращения, совпадающие по написанию с другими, имеющими иное значение. Например, трудно отличить *ТК РФ* (Трудовой кодекс Российской Федерации) от *ТК РФ* (Таможенный кодекс Российской Федерации); *ПК* (производственный кооператив) от *ПК* (потребительский кооператив); *пп.* (пункты) от *пп.* (подпункты). Студенты очень часто используют сокращение *ЧП* в значении «частный предприниматель» или в значении «частное предприятие». Хотя употребление ни того, ни другого термина неверно. Следует соответственно употреблять термин «индивидуальный предприниматель» и «индивидуальное частное предприятие».

3. *Нейтральность формы.* Сокращения не должны отвлекать читателя своей формой от восприятия текста. Не допускаются неблагозвучные сокращения (например, *ЗоЛ* – Федеральный закон «О лицензировании отдельных видов деятельности») или сокращения, которые напоминают слово другого значения. К примеру, сокращение *КП* – казенное предприятие – воскрешает в памяти скорее контрольный пункт, чем субъект гражданского права, *ГПУ* – Главное пра-

вовое управление Администрации Президента РФ – ассоциируется прежде всего с Главным политическим управлением.

4. *Единообразие принципов сокращения.* Однотипные слова и словосочетания должны сокращаться или не сокращаться. Если одни сокращаются, а близкие к ним по характеру остаются в полной форме, принцип единообразия в сокращении нельзя считать выдержанным. Например:

а) если принято решение после цифр года слова *год*, *годы* сокращать, то требуется сокращать и слова *век*, *века* после цифр, обозначающих столетия; если решено сокращать после цифр *г.* и *в.*, то для единообразия надо сокращать после цифр *гг.* и *вв.*;

б) если в тексте издания используются общепринятые сокращения, то это должно коснуться всех таких сокращений без исключения;

в) если в тексте единицы величин в сочетании с числами в цифровой форме приводятся в виде обозначения (например, 5 кг, 100 м), то этот принцип надо распространить на все единицы величин в таком сочетании.

5. *Индивидуальность сокращений.* Список условных обозначений и сокращений должен содержать только индивидуальные сокращения, которые вводятся самим дипломником, поэтому в список *не следует* включать общепринятые сокращения (т. е., и т. д., и т. п., и др., и пр., в., вв., г., гг., ст., п., абз., стб.).

6. *Соблюдение правил сокращения.* Следует помнить, что *однобуквенные* сокращения во множественном числе *меняют* свою форму: они удваиваются, благодаря чему читатель не испытывает затруднений при чтении, например: *вв.* (века); *гг.* (года). Все *неоднобуквенные* сокращения с точкой на конце *не меняют* своей формы во множественном числе, например: в *табл.* 3 и 4; в *ст.* 25 и 65 ГК РФ; на *рис.* 2, 3 и 4.

Для удобства перечень условных обозначений и сокращений следует разделить на несколько групп, например: 1) нормативные правовые акты, 2) периодические издания, 3) органы власти и управления, 4) прочие сокращения. В каждой группе сокращения следует приводить в *алфавитном порядке*. Наиболее часто встречающиеся в дипломных работах сокращения приведены в *приложении 5*.

Приложения. Являются *необязательным структурным элементом* дипломной работы. В приложения рекомендуется включать материалы, которые были *разработаны автором дипломной работы* самостоятельно. Это могут быть проекты нормативных правовых актов, статистические или социологические анализы, обзоры правоприменительной практики, переводы, проекты договоров и др.

Приложения следует помещать после списка использованной литературы в порядке упоминания в тексте. В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Каждое приложение следует начинать с нового листа, в правом верхнем углу которого пишется слово «Приложение» и указывается порядковый номер, обозначенный арабской цифрой (без знака №). Приложение должно иметь заголовок, который располагают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. Если в работе одно приложение, оно обозначается «Приложение 1».

Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц. Все приложения должны быть перечислены в оглавлении работы с указанием их номеров и заголовков.

Требования к общему объему работы. Выпускная квалификационная работа оформляется в виде текста с приложением всех необходимых материалов, иллюстрирующих содержание работы. *Оптимальный* объем дипломной работы, который рекомендуется Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования – 2-2,5 печатных листа (50-60 страниц машинописного текста). Однако с учетом предмета дипломного исследования по согласованию с научным руководителем объем дипломной работы может быть увеличен, но не более чем до 80 страниц электронного текста (без учета приложений). Объем дипломной работы не может быть меньше 50 страниц электронного текста.

2. ОФОРМЛЕНИЕ ТЕКСТА

Способы выполнения дипломной работы. Текст дипломной работы выполняется на одной стороне листа одно-сортной, белой бумаги формата А4 (210х297 мм) одним из следующих способов:

- 1) *рукописным* (одним разборчивым почерком, чернилами (пастой) черного цвета с высотой букв и цифр не менее 2,5 мм, расстояние между строками 7-10 мм);
- 2) *машинописным* (через 1,5 интервала, четким шрифтом высотой не менее 2,5 мм, лента только черного цвета (полужирная));
- 3) *электронным* способом.

Параметры страницы. Верхнее поле – 15 мм, нижнее поле – 20 мм, левое поле – 30 мм (включая переплет), правое поле – 10 мм, верхний колонтитул – 20 мм, нижний колонтитул – 20 мм.

Параметры текста. При выполнении работы электронным способом текст должен соответствовать следующим требованиям:

- оформляется шрифтом *Times New Roman*;
- высота букв (кегель) – 14, начертание букв – нормальное;
- межстрочный интервал – полуторный;
- форматирование – по ширине;
- установка функции «автоматического переноса» обязательна.

Параметры абзаца. Отступ первой (красной) строки должен составлять 1 мм (пять знаков пишущей машинки). Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту работы. Не рекомендуется делать абзацный отступ пробелами и табуляцией.

Параметры текста сносок. При выполнении работы электронным способом текст сносок должен соответствовать следующим требованиям:

- оформляется шрифтом *Times New Roman*;
- высота букв (кегель) – 10, начертание букв – нормальное;
- межстрочный интервал – одинарный;
- форматирование – по ширине;

– абзацный отступ (красная строка) – 1 мм.

Параметры заголовка. Шрифт *Times New Roman*, высота букв (кегель) – 14, начертание букв – **полужирный**.

Межстрочный интервал – одинарный, форматирование – по центру, абзацный отступ – 0 мм. Переносы слов в заголовках не допускаются, точка в конце заголовка не ставится.

Расстояние между заголовками главы, параграфа должно быть равно:

- при выполнении работы рукописным способом – 15 мм;
- при выполнении машинописным способом – 3 или 4 интервала;
- при выполнении работы электронным способом – 6 пт (высот шрифта) перед и после заголовка.

Название глав, а также слова «введение», «закключение», «список использованной литературы» должны быть набраны прописными буквами, например: **ВВЕДЕНИЕ; ГЛАВА I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ; ЗАКЛЮЧЕНИЕ; СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ.**

Название параграфов (подзаголовков), а также слова «нормативные правовые акты», «судебная и арбитражная практика», «специальная литература» должны набираться строчными буквами, например: **§ 2. Отграничение предпринимательской деятельности от смежных категорий; Нормативные правовые акты; Судебная и арбитражная практика; Специальная литература.**

Оформление страниц. Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляют в правом верхнем углу без точки в конце.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц работы. Номер страницы на титульном листе не проставляют. Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц работы. Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитывают как одну страницу.

Правила набора пробелов. Точка, запятая, двоеточие, точка с запятой, восклицательный и вопросительный знаки, знак процента (%), градуса (°), простые ($1\frac{1}{2}$) и десятичные дроби (0,35), обозначения степени (m^2) *не отбиваются* от предшествующего слова или цифры пробелом.

Неразрывным пробелом² следует *обязательно отбивать*:

- знаки номера (№), параграфа (§) и слово страница (С.) от идущей за ними цифры (например, № 1, § 3, С. 5-7);
- знак статьи (ст.), пункта (п.), абзаца (абз.), части (ч.) от идущей за ними цифры (например, ст. 395 ГК РФ, абз. 3 п. 1 ст. 2 ГК РФ);
- разряды многозначных чисел (например, 3 147 432 378);
- число от размерности (например, 5 кг, 300 т, 1998 г., XIX-XX вв.);
- инициалы от фамилии и инициалы друг от друга (например, С. Н. Братусь, В. В. Витрянский);
- отбивки в сокращениях типа «и т. д.», «т. п.», «до н. э.»;

² Неразрывный пробел набивается одновременным нажатием трех клавиш: *shift, ctrl*, пробел.

Правила набора дефисов и тире. В соответствии с правилами русского языка следует различать дефис (-) и тире (—).

Дефис никогда не отбивается пробелами: *все-таки, гражданско-правовой, хозяйственно-правовой, финансово-промышленные группы.*

Тире всегда отбивается пробелами с обеих сторон: «Предпринимательская деятельность — это самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность...». Обращаем внимание дипломников на следующее обстоятельство. Перед тире следует ставить *неразрывный* пробел, поскольку тире не должно переходить на следующую строку и начинать ее.

Правила набора скобок и кавычек. Кавычки и скобки набираются вплотную к слову, без пробелов. При наборе следует использовать только типографские кавычки — «елочки».

Если скобка завершает предложение, точка ставиться после нее. Если же точка необходима внутри скобки, то снаружи она уже не ставиться.

Правила оформления знаков в тексте. При использовании в тексте дипломной работы знаков номера (№), процента (%), параграфа (§) следует придерживаться следующих правил.

1. Знаки №, %, § в тексте ставят только при цифрах. *Например:* № 5, 50%, § 3.

Если знаки №, %, § употребляются в тексте без последующей цифры, их следует заменить словами. *Например:* ...как видно из этого параграфа; Небольшой процент брака...

Допускается применять эти знаки не при цифрах только в заголовках таблиц (*например:* № п. п., в %).

2. Знаки №, %, § при нескольких числах (т. е. когда они должны обозначать множественное число) не удваиваются и ставят только один раз. *Например:* № 5, 6 и 8; 50, 60 и 70%; § 2 и 3.

3. Знак номера в порядковой нумерации таблиц, иллюстраций, приложений, примечаний не ставится. *Например:* таблица 1; рис. 2; приложение 3; примечание 2.

Правила оформления перечислений в тексте. В тексте дипломной работы могут быть приведены перечисления. Перед каждой позицией перечисления следует ставить *дефис* или *строчную букву*, после которой ставиться скобка. Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставиться скобка, а запись производится с абзацного отступа. Не допускается в качестве элементов обозначения перечня использовать различного рода графические обозначения (точки, квадраты, ромбики, звездочки и т. п.).

Например:

- а)
- б)
 - 1)
 - 2)
- в)

Правила оформления названий. В тексте дипломной работы очень часто употребляются официальные названия государств, административно-территориальных образований, органов власти и управления. Правильное их написание – показатель высокой эрудиции и научной корректности автора.

Названия государств. В официальных названиях государств все слова, кроме служебных, пишутся с прописной буквы. Например: Государство Бахрейн, Княжество Лихтенштейн, Корейская Народно-Демократическая Республика, Королевство Бельгия, Объединенные Арабские Эмираты, Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии, Соединенные Штаты Америки, Французская Республика, Российская Федерация, Республика Украина, Эстонская Республика.

В названии *конкретной группы государств* по их географическому местонахождению пишут с прописной буквы только первое слово. Например: Балканские страны, Закавказские республики, Прибалтийские страны, Скандинавские страны.

Официальные названия субъектов Российской Федерации. В названиях республик РФ все слова пишутся с прописной буквы. Например: Республика Алтай, Республика Башкортостан, Республика Бурятия, Кабардино-Балкарская Республика, Республика Северная Осетия.

В названиях краев, областей, округов родовое понятие пишется со строчной буквы, а слова, обозначающие индивидуальное название, – с прописной. Например: Приморский край, Иркутская область, Еврейская автономная область, Агинский Бурятский автономный округ, Усть-Ордынский Бурятский автономный округ.

Официальные названия органов власти, учреждений и организаций. При оформлении текста работы следует учитывать, что написание высших государственных органов власти и управления, важнейших международных организаций и других учреждений и организаций единичного характера различается.

1. В названиях высших государственных органов власти и управления РФ, *все слова* пишутся с прописной буквы. Например: Федеральное Собрание, Государственная Дума, Конституционный Суд РФ, Верховный Суд РФ, Высший Арбитражный Суд РФ и др. Исчерпывающий перечень таких названий установлен Конституцией РФ.

В названиях *важнейших* международных организаций также все слова пишутся с прописной буквы, кроме служебных. Например: Общество Красного Креста и Красного Полумесяца, Организация Объединенных Наций, Совет Безопасности ООН, Лига Наций, Содружество Независимых Государств.

2. В названиях иных органов власти и управления РФ единичного характера с прописной буквы пишется только первое слово, а также входящие в названия собственные имена. Например: Законодательное собрание Иркутской области, Народный хурал Республики Бурятия, Федеральный арбитражный суд Восточно-Сибирского округа, Арбитражный суд Иркутской области, Генеральная прокуратура РФ, Центральный банк РФ (Банк России), Главное управление федерального казначейства Министерства финансов РФ, Пенсионный фонд РФ.

В названиях международных и зарубежных организаций пишется с прописной буквы только первое слово, а также собственные имена. Например: Всемирная организация здравоохранения (ВОЗ), Международная организация труда (МОТ), Международный валютный фонд (МВФ), Европейский банк реконструкции и развития (ЕБРР), Европейский союз (ЕС), Организация по безопасности и сотрудничеству в Европе (ОБСЕ), Организация Североатлантического договора (НАТО), Верховный суд США, Народное собрание Франции, Великий государственный хурал Монголии.

Названия древних государств. В этих названиях пишут с прописной буквы все слова, кроме родовых понятий княжество, империя, королевство и т. п. Например: Владимиро-Суздальское княжество, Римская империя, Древний Египет, Древний Китай, Древняя Греция, Древняя Русь, Московская Русь.

Исправления в тексте. Опечатки, описки, обнаруженные в процессе выполнения работы, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста машинописным способом или чернилами (черной пастой) рукописным способом. После внесения исправлений работа должна обеспечивать возможность изготовления с нее копий надлежащего качества.

Повреждения листов работы, помарки и следы не полностью удаленного прежнего текста не допускаются. Вписывать в отпечатанный текст работы слова, формулы, знаки допускается только чернилами (или черной тушью), при этом плотность вписанного текста должна быть максимально приближена к плотности основного изображения.

Текст дипломной работы должен быть тщательно выверен. Дипломник отвечает за опечатки и ошибки, возникшие вследствие перепечатки. Работа с большим количеством опечаток не допускается к защите, либо может быть снята с защиты.

3. СТИЛЬ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

При оформлении дипломной работы следует учитывать особенности научного стиля, который характеризуется логически последовательной системой связей между частями высказывания, стремлением автора к точности, сжатости, однозначности выражения при сохранении насыщенности содержания.

О научном языке нередко говорят, что он отличается «сухостью», лишен элементов эмоциональности и образности. Представляется, что такое мнение носит чрезмерно обобщенный характер: нередко в дипломных работах, в частности при рассмотрении полемических вопросов, используются эмоционально-экспрессивные средства языка, которые, будучи, правда, дополнительным приемом, на фоне чисто научного изложения заметно выделяются и придают дипломной работе большую убедительность.

Стиль дипломной работы – это обезличенный монолог. Поэтому изложение обычно ведется от третьего лица, т. к. внимание сосредоточено на содержании и логической последовательности сообщения, а не на субъекте исследования. При этом не рекомендуется употреблять форму первого лица личных ме-

стоимений единственного числа. Авторское «я» как бы отступает на второй план.

Дипломное исследование выполняется студентом под научным руководством, поэтому мнение автора дипломной работы может сопровождаться такими вводными оборотами, как «по нашему мнению», «на наш взгляд», «нам представляется». Этим подчеркивается то обстоятельство, что в процессе формирования научной позиции дипломника участвовал также и руководитель работы. Кроме того, в широком смысле это позволяет подчеркнуть, что свои собственные суждения дипломник высказывает в контексте мнений определенной группы правоведов, научной школы или научного направления, что вполне объяснимо, поскольку современную науку характеризуют такие тенденции как интеграция, коллективность творчества, комплексный подход к решению проблем.

В дипломной работе допустимым вариантом является неопределенно-личные предложения (например, «в работе данное понятие определяют следующим образом...»). Допускается также форма изложения от третьего лица (например, «автор полагает, что...», «автор придерживается иной точки зрения»). Аналогичную функцию выполняют предложения со страдательным залогом (например, «разработан комплексный подход...»). Такой залог устраняет необходимость в фиксации субъекта действия и тем самым избавляет от необходимости вводить в текст дипломной работы личные местоимения.

Следует помнить, что качествами, определяющими культуру научной речи, являются точность, ясность и краткость.

При оценке позиций, отстаиваемых в теории теми или иными авторами, недопустимы какие-либо проявления пренебрежения, грубости, амбициозности. Их критическая оценка, высказываемая студентом, должна быть корректной и объективной. Нужно иметь в виду, что в тексте сначала указываются имя и отчество (инициалы), а только затем фамилия определенного автора.

Не следует перегружать работу использованием без необходимости малоупотребляемых иностранных слов, тем более, если равнозначные по смыслу имеются в русском языке. Вместе с тем, излагая материал, студент обязательно должен пользоваться специальной юридической лексикой; замена или подмена принятых в правоведении терминов считается недопустимой.

Высказываемые в работе суждения автора должны быть аргументированы, проиллюстрированы примерами. Однако для подтверждения одного тезиса обычно нет необходимости приводить несколько примеров.

Процесс написания дипломной работы, как правило, длится довольно продолжительное время, отдельные ее части могут быть выполнены на разном уровне. Поэтому окончательный вариант работы обязательно нужно доработать: изменить отдельные места, отредактировать, проверить соответствие названий структурных частей работы в плане и в тексте и др. Приступать к редактированию текста лучше спустя несколько дней. Взглянув на него свежим взглядом, лучше увидеть имеющиеся погрешности и исправить их.

4. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЦИТАТ И ОФОРМЛЕНИЕ СНОСОК

Правила использования цитат. В дипломной работе часто возникает необходимость подтверждения собственных доводов ссылкой на авторитетный источник. С этой целью в работах следует приводить цитаты, которые также можно использовать и для критического разбора той или иной точки зрения.

Научная корректность требует точного воспроизведения цитируемого текста, для того чтобы не исказить смысл, который был вложен в него автором. Можно назвать следующие наиболее общие требования к цитированию:

- текст цитаты заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания;

- цитирование должно быть полным, без произвольного сокращения цитируемого текста и без искажений мысли автора, пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании допускается без искажения цитируемого текста и обозначается многоточием;

- каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник;

- для значительной экономии текста допускается не прямое цитирование (при этом следует быть предельно точным в изложении мысли автора и давать соответствующие ссылки на источник);

- цитирование должно использоваться в разумных пределах, поскольку как избыточное, так и недостаточное цитирование снижает общий уровень работы.

При оформлении цитат необходимо следовать правилам употребления знаков препинания в цитируемых текстах.

При цитировании должна быть сделана библиографическая сноска на первоисточник. Следует помнить, что заимствование текста из чужих произведений без ссылки может быть основанием для недопуска работы к защите или ее снятия с защиты. Библиографические сноски должны оформляться не произвольно, а согласно специальным требованиям.

Оформление сносок. Подстрочные сноски печатаются с красной строки в конце страницы, на которой они обозначены. От основного текста сноски отделяются сплошной чертой, длина которой составляет около $\frac{1}{4}$ ширины текстовой строки.

1. Если примечание относится к отдельному слову, то знак сноски должен стоять непосредственно после этого слова; если же оно относится к предложению (группе предложений) в целом, то знак проставляется в конце этого предложения (предложений). Знак сноски ставится перед знаками препинания (за исключением вопросительного и восклицательного знаков и многоточия).

2. Ссылки нумеруются в последовательном порядке в пределах одной страницы, т. е. на каждой следующей странице нумерация должна начинаться с единицы. Перенос примечаний на другую страницу, а также сведение ссылок со сквозной нумерацией в общий список в конце работы не допускается.

Знаки сносок могут выполняться арабскими цифрами, нумерация сносок в этом случае должна быть *отдельной для каждой страницы*. Допускается (хотя

нежелательно) вместо цифр выполнять сноски звездочками (*). Но следует помнить, что применять более четырех звездочек (****) *не рекомендуется*.

Дипломник может в сносках помимо указания источника цитирования давать какие-либо дополнительные пояснения, справки, комментарии по поводу фрагментов основного текста.

3. Первая ссылка на работу того или иного автора должна содержать: 1) фамилию и инициалы автора; 2) полное название работы и все относящиеся к ней данные; 3) город издания; 4) год издания; 5) использованные страницы. Указание *серии издания* и *места издания* в библиографической ссылке *факультативно*.

Например:

¹ Покровский И. А. Основные проблемы гражданского права. М., 1998. С. 98. (Сер. «Классика российской цивилистики»).

² Гаджиев Г. А., Пепеляев С. Г. Предприниматель – налогоплательщик – государство. Правовые позиции Конституционного Суда Российской Федерации: Учеб. пособие. М., 1998. С. 61-62.

³ Черепяхин Б. Б. Волеобразование и волеизъявление юридического лица // Черепяхин Б. Б. Труды по гражданскому праву. М., 2001. С. 296-304. (Сер. «Классика российской цивилистики»).

⁴ Степанов С. А. Имущественные комплексы в российском гражданском праве. М., 2002. С. 35. (Сер. «Современное гражданское право»).

Следует обратить внимание, что если дипломник в тексте работы приводит мысль какого-либо автора не дословно, своими словами (непрямое цитирование), то в ссылке следует библиографическое описание цитируемой работы предварить словами «См.:» или «См., напр.:».

Например, в тексте работы: «По мнению К. К. Лебедева, методологическое значение определения понятия «экономическая деятельность» заключается в том, что в действующем законодательстве используются производные понятия, отражающие те или иные аспекты экономики¹.»

¹ См.: Лебедев К. К. Предпринимательское и коммерческое право: системные аспекты (предпринимательское и коммерческое право в системе права и законодательства, системе юридических наук и учебных дисциплин). СПб., 2002. С. 55. (Сер. «Экономика и право»).

4. Если в группе библиографических ссылок под одним номером идут подряд работы одного и того же автора (авторов), то в заголовке описания фамилию и инициалы автора (авторов) заменяют словами *Он же*, *Она же*, *Они же*.

Например:

¹ Семеусов В. А. Договор поставки. Иркутск, 2000. С. 80; *Он же*. Очерки хозяйственного права России. Иркутск, 2001. С. 34.

² Рукавишников И. В. Правовая природа векселя. Особенности бухгалтерского учета векселей // Хозяйство и право. 1998. № 1. С. 23; *Она же*. Вексель как объект гражданских правоотношений. М., 2000. С. 33.

В описаниях на иностранных языках с латинской графической основой применяют эквиваленты этих слов – заменители фамилий: *Idem* (*Он же*), *Eadem* (*Она же*), *Idem* (*Они же*).

5. Если в тексте упоминаются автор статьи, ее заглавие, то в ссылке приводятся только сведения об источнике, в котором помещена статья.

Например, в тексте: «...совершенно обоснованно в своей статье «Злоупотребление правом в Гражданском кодексе России» О. Н. Садилов¹ пишет...».

¹ Хозяйство и право. 2002. № 2. С. 41.

Если в тексте указывается только автор, а названия статьи нет, то в ссылке необходимо повторить фамилию автора, а также указать название и данные об источнике. Иначе ссылка может быть ошибочно принята за описание сборника статей разных авторов или книги, созданной большим коллективом авторов, поскольку в этом случае применяется описание под заглавием.

Например, в тексте: «Данную точку зрения высказывают С. С. Алексеев, В. П. Камышанский, С. Д. Могилевский¹»

¹ См.: Камышанский В. П. Право собственности: пределы и ограничения. М., 2000. С. 23; Алексеев С. С. Восхождение к праву. Поиски и решения. М., 2001. С. 55; Могилевский С. Д. Органы управления хозяйственными обществами: Правовой аспект. Монография. М., 2001. С. 31.

Несколько библиографических сносок, объединенных в одной сноске, можно размещать по одному из следующих принципов.

а) По дате публикации произведения (*хронологический* принцип), если перечень ссылок должен дать представление о ходе развития научной мысли. При этом язык описания в расчет не принимается. Если произведения опубликованы в один год или один месяц, сначала размещают ссылки на русском языке, а затем на других языках, а одноязычные ссылки размещают по алфавиту.

б) По языку публикации в *алфавитном* порядке, если ссылки носят рекомендательный характер или сообщают об источниках публикуемых сведений (сначала на русском языке, затем на других языках).

В работе следует придерживаться единообразия оформления ссылок, поэтому если решено придерживаться хронологического принципа, то расположение сносок в алфавитном порядке не допустимо.

6. Первая ссылка на произведение из многотомного издания должна содержать полные сведения о самом издании.

Например:

¹ Гражданское право: Учеб. / Под ред. А. П. Сергеева, Ю. К. Толстого. 5-е изд., перераб. и доп. М., 2001. Т. 1. С. 6-7. (автор главы – Н. Д. Егоров).

² Коммерческое право: Учеб. / Под ред. В. Ф. Попондопуло, В. Ф. Яковлевой. СПб., 1998. Ч. 1. С. 88. (автор главы – Д. В. Нефедов).

³ Предпринимательское (хозяйственное) право: Учеб. / Отв. ред. О. М. Олейник. М., 2002. Т. 2. С. 382. (автор главы – Л. В. Андреева).

7. При нескольких ссылках, следующих одна за другой, на одну и ту же работу в повторных сносках делаются пометки «Там же» с указанием соответствующих страниц. Если страница повторной ссылки совпадает со страницей предшествующей ссылки, то ее можно опустить, т. е. использовать только пометку «Там же» без указания номера страницы.

Например:

¹ Горковенко М. Л. Гражданско-правовые средства обеспечения качества товаров народного потребления. Иркутск, 1997. С. 51.

² Там же. С. 55.

³ Там же.

8. При повторных ссылках в тексте только на одну работу данного автора (авторов) основное заглавие и следующие за ним повторяющиеся элементы опускаются и заменяются словами «Указ. соч.» с указанием соответствующих страниц. При описании произведений на иностранных языках с латинской графической основой следует заменять заглавие сокращенным латинским выражением *op. cit.* – *opus citato* – цитированный труд.

Например:

¹ Покровский И. А. Указ. соч. С. 25.

² Черпахин Б. Б. Указ. соч. С. 300.

³ Egger E. *Op. cit.* P. 23.

Если в тексте имеются ссылки на несколько работ одного и того же автора, то при повторных ссылках на разные произведения указываются: 1) фамилия и инициалы автора; 2) название работы; 3) использованные страницы.

Например:

¹ Семейсов В. А. Договор поставки. С. 34.

² Семейсов В. А. Очерки хозяйственного права России. С. 29.

³ Покровский И. А. Основные проблемы гражданского права. С. 34.

⁴ Черпахин Б. Б. Волеобразование и волеизъявление юридического лица. С. 295.

При повторных ссылках допускается опускать последние слова длинных заглавий, заменяя их многоточием.

Например:

¹ Гаджиев Г. А., Пепеляев С. Г. Предприниматель – налогоплательщик – государство... С. 12.

² Степанов С. А. Имущественные комплексы... С. 45.

9. При первом упоминании нормативного правового акта следует в сноске привести: 1) его полное название; 2) выходные данные (дату подписания Президентом РФ закона или указа или дату утверждения, а также номер), 3) источник официального опубликования.

При указании источника официального опубликования предпочтение следует отдавать «Собранию законодательства Российской Федерации» и только в случае, когда нормативный правовой акт не опубликован в «Собрании законодательства Российской Федерации» или не подлежит опубликованию в нем, допускается указание иного официального источника опубликования.

Например:

¹ Федеральный закон от 8 авг. 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц» // Собрание законодательства РФ. 2001. № 33 (часть I). Ст. 3431.

² Концепция развития автомобильной промышленности России: Одобрена Распоряжением Правительства РФ от 16 июля 2002 г. № 978-р // Рос. газ. 2002. 24 июля.

10. Первая ссылка на архивные документы включает в себя: 1) полное и сокращенное название архива; 2) номер и название фонда; 3) номер описи; 4) номер дела; 5) название дела; 6) название используемого документа; 7) номер листа.

Например:

¹ Записки князя Голицына // Российский государственный исторический архив (РГИА). Ф. 735, оп. 10, ед. хр. 293, л. 73.

11. При ссылках на документы и материалы, использованные в литературе, воспроизводится ссылка, которая имеется в использованной работе, и делается примечание: «Цит. по:». Далее приводят сведения о работе в соответствии с правилами оформления подстрочных ссылок.

Например:

¹ Цит по: Телюкина М. В. Конкурсное право: Теория и практика несостоятельности (банкротства). М., 2002. С. 17.

12. Если в подстрочные примечания выносятся авторский текст, комментирующий цитату из используемого источника, то сведения об этом источнике необходимо заключать в скобки. Ссылки на несколько работ (документов), приведенные в одном примечании, отделяются друг от друга точкой с запятой.

Например:

¹ О. С. Иоффе пишет, что «различие между событиями и действиями следует усматривать не в источнике их происхождения, а в характере их процесса: события носят неволевой характер в своем процессе, независимо от причин их возникновения, тогда как действия являются волевыми не только в своей причине, но и в своем процессе» (Иоффе О. С. Правоотношение по советскому гражданскому праву // Иоффе О. С. Избранные труды по гражданскому праву. М., 2000. С. 627. (Сер. «Классика российской цивилистики»)).

² Хвостов В. М. История римского права. М., 1919. С. 149; Шулин Ф. Учебник истории римского права. М., 1893. С. 33.

13. Сведения об источнике, опубликованном на иностранном языке и использованном в работе, необходимо приводить в сноске на языке оригинала.

Например:

¹ *Filippo T. Di. Mitchell Franklin and Roman Law // Telos. St. Luis. 1987. № 70. P. 14.*

5. ОФОРМЛЕНИЕ СПИСКА ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Список использованной литературы должен оформляться с учетом требований ГОСТа 7.1–84 «Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления»³. Следует учитывать, что 1 июля 2000 года ГОСТом России были внесены изменения, суть которых состоит в том, что в заголовке должно приводиться имя только одного автора, а в сведениях об ответственности обязательно указание одного, двух или трех авторов. Приведем некоторые примеры правильного оформления библиографического описания.

1. Книги. Элементами и знаками библиографического описания книги являются:

Фамилия И. О. одного автора. Основное название книги: Сведения относящиеся к заглавию / И. О. Фамилии одного, двух, трех авторов; или сведения о редакторе; составителе; переводчике. – М.: Место издания: Издательство, год издания. – Количество страниц. – (Серия).

Указание серии является факультативным элементом библиографического описания. Фамилии и инициалы авторов, редакторов, составителей, переводчиков допускается выделять разрядкой (Тарасов И. Т.) или курсивом (*Тарасов И. Т.*) При этом в работе должен соблюдаться принцип единообразия оформления. Если решено не выделять фамилии курсивом или разрядкой, то во всей работе (как в сносках, так и в списке использованной литературы) не должно быть каких-либо выделений. Если решено выделять фамилии разрядкой, то выделение курсивом не допускается (и наоборот).

Условный разделительный знак (точку и тире) допускается заменять точкой (ГОСТ 7.1-84). В этом случае также следует придерживаться принципа единообразия: если решено не заменять разделительный знак точкой, то тире следует ставить во всех библиографических описаниях (и наоборот).

1.1. Книги одного автора

Тарасов И. Т. Учение об акционерных компаниях / *И. Т. Тарасов*. М.: Статут, 2000. 666 с. (Сер. «Классика российской цивилистики»).

Хейфец Ф. С. Недействительность сделок по российскому гражданскому праву / Ф. С. Хейфец. М.: Юрайт, 1999. 144 с. (Сер. «Новая деловая книга. Юрид. практикум»).

Шевченко Л. И. Регулирование отношений поставки: Теория и практика / *Л. И. Шевченко*. СПб.: Юрид. центр Пресс, 2002. 286 с. (Сер. «Теория и практика гражданского права и гражданского процесса»).

1.2. Книги двух авторов

Брагинский М. И. Договорное право: Общие положения / *М. И. Брагинский, В. В. Витрянский*. М.: Статут, 1997. 682 с.

³ См.: Стандарты по издательскому делу. М., 1998. С. 9-74.

Голубев К. И. Компенсация морального вреда как способ защиты неимущественных благ личности / *К. И. Голубев, С. В. Нарижный*. 2-е изд., доп. СПб.: Юрид. центр Пресс, 2001. 302 с. (Сер. «Теория и практика гражданского права и гражданского процесса»).

Цвайгерт К. Введение в сравнительное правоведение в сфере частного права: В 2 т. / *К. Цвайгерт, Х. Кёту*; Пер. с нем. М.: Международные отношения, 2000. Т. I: Основы. 480 с.

1.3. Книги трех авторов

Белых В. С. Правовые основы несостоятельности (банкротства): Учебно-практическое пособие / *В. С. Белых, А. А. Дубинчин, М. Л. Скуратовский*; Под общ. ред. *В. С. Якушева*. М.: НОРМА, 2001. 320 с.

Семеусов В. А. Правовые проблемы предпринимательской (экономической) деятельности / *В. А. Семеусов, А. А. Тюкавкин, А. А. Пахаруков*. Иркутск: Изд-во ИГЭА, 2001. 100 с.

Тосунян Г. А. Банковское право Российской Федерации. Общая часть: Учеб. / *Г. А. Тосунян, А. Ю. Викулин, А. М. Экмелян*; Под общ. ред. *Б. Н. Топорнина*. М.: Юрист, 1999. 448 с.

1.4. Книги, имеющие более трех авторов

Гражданское право: Учеб. В 2 т. / *В. В. Витрянский, В. С. Ем, Н. В. Козлова* и др.; Отв. ред. *Е. А. Суханов*. 2-е изд., перераб. и доп. М.: БЕК, 2000. Т. II: Полумом 2. 544 с.

Гражданское право: Учеб. / *Н. Д. Егоров, И. В. Елисеев, А. А. Иванов* и др.; Под ред. *А. П. Сергеева, Ю. К. Толстого*. 5-е изд., перераб. и доп. М.: Проспект, 2001. Т. 1. 632 с.

Предпринимательское (хозяйственное) право: Учеб. В 2 т. / *Л. В. Андреева, А. Ю. Голубков, И. В. Ершова* и др.; Отв. ред. *О. М. Олейник*. М.: Юрист, 2002. Т. 2. 666 с.

II. Диссертации и авторефераты. Обращаем внимание дипломников, что библиографическое описание диссертации несколько отличается от описания автореферата.

2.1. Диссертации. Элементами и знаками библиографического описания диссертации являются:

Фамилия И. О. автора диссертации. Основное заглавие (название диссертации): Сведения, относящиеся к заглавию, включающие название вида работ (т. е. Дис.) и после многоточия название ученой степени, на соискание которой представлена диссертация, с сокращением отдельных слов (т. е. канд. юрид. наук, д-р экон. наук): Шифр номенклатуры специальностей научных работников / И. О. Фамилия автора диссертации. – Место написания диссертации, год написания диссертации (с титульного листа). – Количество страниц.

Например:

Нуждин А. М. Проблемы методики раскрытия и расследования криминальных банкротств: Дис. ... канд. юрид. наук: 12.00.09 / *А. М. Нуждин*. М., 1996. 264 с.

Телюкина М. В. Проблемы несостоятельности и банкротства юридических лиц: Дис. ... канд. юрид. наук: 12.00.03 / *М. В. Телюкина*. М., 1997. 208 с.

2.2. Авторефераты диссертаций. Описание составляют по правилам описания книг. Особенностью являются подзаголовочные данные о сведениях, относящихся к заглавию. Они схожи с таким же элементом в описании диссертаций (например: Автореф. дис. ... канд. ист. наук).

Например:

Бычкова Е. Н. Договорная ответственность исполнительных органов акционерного общества: Автореф. дис. ... канд. юрид. наук: 12.00.04 / *Е. Н. Бычкова*; Санкт-Петербургский гос. ун-т. СПб., 2000. 27 с.

Пугинский Б. И. Основные проблемы теории гражданско-правовых средств: Автореф. дис. ... д-ра юрид. наук: 12.00.03 / *Б. И. Пугинский*; Моск. гос. ун-т. М., 1985. 28 с.

III. Статьи. Следует учитывать, что библиографическое описание статей журналов, газет, сборников отличается.

3.1. Описание статьи из журнала одного, двух, трех авторов. Элементами и знаками библиографического описания статьи из журнала являются:

Фамилия И. О. одного автора. Название статьи / И. О. Фамилии одного, двух или трех авторов // Название журнала. – Год издания. – Номер журнала. – Страницы статьи.

Например:

а) Статья одного автора

Семеусов В. А. Предпринимательская деятельность в вузе / *В. А. Семеусов* // Рос. юстиция. 2000. № 10. С. 12-13.

Суханов Е. А. Система частного права / *Е. А. Суханов* // Вестн. Моск. ун-та. Сер. 11, Право. 1994. № 4. С. 26-33.

Толстой Ю. К. Гражданское право и гражданское законодательство / *Ю. К. Толстой* // Правоведение. 1998. № 2. С. 128-149.

б) Статья двух авторов

Белых В. С. Гражданский кодекс России: новая модель регулирования и судебная практика / *В. С. Белых, М. Л. Скуратовский* // Государство и право. 2001. № 8. С. 5-16.

Лаптев В. В. Цели правового регулирования и система права / *В. В. Лаптев, В. П. Шахматов* // Правоведение. 1976. № 4. С. 26-35.

в) Статья трех авторов

Зинченко С. Проблемы изъятия и конфискации имущества собственника / *С. Зинченко, А. Удовенко, В. Галов* // Хозяйство и право. 2000. № 1. С. 76-84.

Масевич М. Г. Комментарий к Федеральному закону «О несостоятельности (банкротстве)» / *М. Г. Масевич, Ю. П. Орловский, Е. А. Павлодский* // Право и экономика. 1998. № 7. С. 3-39.

3.2. Описание статьи из журнала более трех авторов. Элементами и знаками библиографического описания статьи более трех авторов являются:

Название статьи / И. О. Фамилии трех авторов и др. // Название журнала. – Год издания. – Номер журнала. – Страницы статьи.

Например:

О состоянии банковской системы и развитии банковских продуктов / В. А. Сафонов, Ю. Г. Маскутов, М. Ю. Дигайлов и др. // Деньги и кредит. 2000. № 12. С. 60-64.

Проблемы развития системы российского экологического законодательства / М. М. Бринчук, С. А. Богомолов, О. Л. Дубовик и др. // Государство и право. 1995. № 2. С. 53-66.

3.3. Статья из газеты. Элементами и знаками библиографического описания статьи из газеты являются:

Фамилия И. О. одного автора. Название статьи / И. О. Фамилии одного, двух или трех авторов // Название газеты. – Год издания. – Число и месяц. – Страницы статьи (если объем издания более 8 страниц).

Например:

а) если объем газеты более 8 страниц, то указание страниц статьи обязательно.

Андреанова Е. Производственный кооператив: проблемы правового положения / Е. Андреанова // Экономика и жизнь-Юрист. 2002. янв. (№ 1). С. 3.

б) если объем газеты менее 8 страниц, то страницы статьи не указывают.

Райцын Н. В окопах торговых войн / Н. Райцын // Деловой мир. 1993. 7 окт.

3.4. Статья из сборника. Элементами и знаками библиографического описания статьи из сборника являются:

Фамилия И. О. одного автора. Название статьи / И. О. Фамилии одного, двух или трех авторов // Название сборника статьями. – Место, год его издания. – Страницы статьи.

Обращаем внимание, что при описании статьи из сборника издательство, которое выпустило сборник статей, *не указывается.*

Например:

Красавчиков О. А. Организационные гражданско-правовые отношения / О. А. Красавчиков // Антология уральской цивилистики. 1925–1989: Сб. статей. М., 2001. С. 156-165.

Толстой Ю. К. К разработке теории юридического лица на современном этапе / Ю. К. Толстой // Проблемы современного гражданского права: Сб. статей / Отв. ред. В. Н. Литовкин, В. А. Рахмилович. М., 2000. С. 81-112.

Яковлев В. Ф. Гражданский кодекс и государство / В. Ф. Яковлев // Гражданский кодекс России. Проблемы. Теория. Практика: Сб. памяти С. А. Хохлова / Отв. ред. А. Л. Маковский. М., 1998. С. 58-66.

3.5. Статья из продолжающегося издания. Элементами и знаками библиографического описания статьи из продолжающегося издания являются:

Фамилия И. О. одного автора. Название статьи / И. О. Фамилии одного, двух или трех авторов // Основное заглавие издания (Тр., Тр. ин-та, Учен. зап.) / Сведения об ответственности. – Место издания, Год издания. – Номер, выпуск, том: Частное заглавие номера, выпуска, тома. – Страницы статьи.

Место издания и частное заглавие номера, выпуска, тома являются факультативными элементами описания.

Например:

Петров Г. И. Юридическая природа советского закона / *Г. И. Петров* // Учен. зап. / Ленинградский юрид. ин-т; Под ред. *В. М. Догадова, И. Н. Шишина*. М., 1947. Вып. IV. С. 75-102.

Сидоренко Н. И. Приватизация государственных предприятий: опыт Франции / *Н. И. Сидоренко* // Тр. / Ин-т Законодательства и сравнит. правоведения при Верховном Совете РФ. 1993. № 54. С. 15-28.

Яковлев В. Ф. Отраслевой метод регулирования и гражданская правосубъектность / *В. Ф. Яковлев* // Межвузовский сб. науч. тр. / Свердловский юрид. ин-т; Отв. ред. *О. А. Красавчиков*. Свердловск, 1978. Вып. 62: Правовые проблемы гражданской правосубъектности. С. 27-44.

3.6. Статья из материалов научной конференции

Белькова Е. Г. Открытость сведений о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и неприкосновенность частной жизни / *Е. Г. Белькова* // Доступ граждан к правовой информации и защита неприкосновенности частной жизни: Материалы международного «Круглого стола». Иркутск, 31 мая – 2 июня 1999 г. Иркутск, 2000. С. 49-50.

Власенко Н. А. Проблемы доступа граждан к правовой информации органов государственной власти субъектов Российской Федерации (на примере Иркутской области) / *Н. А. Власенко, С. В. Праскова* // Проблемы становления и реализации российского права на региональном уровне: Материалы региональной научно-практической конференции. Чита, 29-30 июня 1999 г. Иркутск; Чита, 1999. С. 30-39.

3.7. Рецензии

а) если рецензия не озаглавлена

Асланян Н. П. [Рецензия] / *Н. П. Асланян* // Сиб. юрид. вестн. 1999. № 4. С. 79-82. Рец. на кн.: *В. В. Ровный* Проблемы единства российского частного права. Иркутск: Изд-во Иркутского ун-та, 1999. 310 с.

б) если рецензия озаглавлена

Лебедев К. К. О коммерческом (торговом) праве, проекте Торгового кодекса РФ, договоре оптовой купли-продажи и других торговых договорах / *К. К. Лебедев* // Правоведение. 2000. № 4. С. 251-255. Рец. на кн.: Коммерческое право России: Учебно-методическое пособие / Под ред. *Б. И. Пугинского*. М.: Городец, 1999. 144 с.; *Пугинский Б. И.* Коммерческое право России. М.: Юрайт, 2000. 314 с.

3.8. Беседа, интервью

а) если преобладает текст ответов на вопросы журналиста, описание составляют под фамилией того, кто отвечал на вопросы, а фамилию журналиста приводят в сведениях об ответственности.

Например:

Соколин В. Сенсация переписи номер один: мы не знаем, где живет наше население / Беседовала *Т. Смольякова* // Рос. газ. 2002. 23 окт. С. 1, 9-10.

Айтматов Ч. Миновать буранный полустанок / Беседовала *Э. Таранова* // Рос. газ. 2002. 24 окт. С. 1, 9.

б) если беседа подписана именем того, кто ее вел, и в тексте преобладают комментарии этого журналиста, то описание составляют под его фамилией, а фамилию собеседника указывают в сведениях об ответственности.

Например:

Викторов А. Бергенский сиделец: После десяти месяцев заключения Валерий Петренко предстанет наконец перед судом // *Итоги*. 1998. 27 янв. С. 62-65.

Василевецкий А. Бытие и сознание / [Интервью с *М. А. Александровичем*] // *Лит. газ.* 1995. 27 сент.

в) если в беседе или интервью участвовали не более трех человек, описание составляют под фамилией первого, при большем их числе – под заглавием.

3.9. Диалог. Описание составляют под фамилиями обоих участников диалога.

Например:

Окуджава Б., Ришина И. Житейские печали: Разговор на фоне стихов / *Б. Окуджава* в беседе с *И. Ришиной* // *Лит. газ.* 1995. 29 марта. С. 3.

IV. Неопубликованные документы. В настоящее время при написании научной работы все чаще возникает необходимость использования неопубликованных документов, библиографическое описание которых может вызвать определенные трудности. В дипломной работе рекомендуется придерживаться следующих вариантов описания.

4.1. Депонированные работы. Элементами и знаками библиографического описания депонированной работы являются:

Фамилия И. О. одного автора. Основное заглавие: Сведения, относящиеся к заглавию / Название организации-депонента, т. е. направившей работу на депонирование. – Местонахождение организации-депонента, год депонирования. – Количество страниц. – Сведения о месте депонирования работы, дате депонирования, номере депонированной работы.

Например:

Сергеев А. П. Понятие бесхозяйного имущества / ЛГУ. Л., 1982. 12 с. Деп. в ИНИОН АН СССР 09.04.82, № 9728.

Сорокина Т. В. Проблемы налогового регулирования в регионе // Проблемы финансово-экономического регулирования регионального рынка: Сб. науч. тр. / ИГЭА. Иркутск, 1997. С. 23-25. Деп. в ИНИОН 24.04.97, № 52552.

4.2. Документы, содержащиеся только в интернете. Библиографическое описание следует начинать с автора документа и ее названия. Затем сразу за названием следует указывать в квадратных скобках характер документа. К примеру, возможны следующие типы документов:

- база данных (Database) – база данных с on-line доступом, кроме WAIS;
- цифровое изображение (Digitized image) – графический файл с расширением «.gif», «.jpg» или другого формата;
- цифровой звуковой файл (Digitized sound file) – записанный или синтезированный аудио-файл;
- цифровой видео-файл (Digitized video file) – фильм, кино или анимация в виде файла электронных данных;

- электронный файл данных (Electronic data file) – все остальное, что не описывается полностью определениями, приведенными выше;
- FTP-архив (FTP archive) – каталог файловой системы с доступом по FTP;
- Gopher-меню (Gopher menu) – местоположение в гофер-пространстве, кроме a terminal document node;
- On-line новости (On-line news posting) – статья в Usenet или локальной группе новостей;
- On-line запрос (On-line search query) – запрос в базу данных или похожую службу с доступом по gopher или через Web с использованием метода GET;
- периодическое On-line издание (On-line serial) – периодика, распространяемая по электронной почте или в другом виде;
- on-line сервис (On-line service) – служба, сервис, кроме базы данных, доступная по telnet или другой протокол;
- файл PostScript (PostScript file) – файл, содержащий инструкции для получения документа на PostScript-принтере или другом устройстве;
- текстовый файл (Text file) – файл, содержащий текст, который можно прочитать без специальной программы;
- база данных WAIS (WAIS database) – публично доступный WAIS;
- запрос WAIS (WAIS query) – результат поиска в базе данных WAIS;
- WWW-документ (WWW document) – документ HTML, который просматривается с использованием World Wide Web клиента.

Указав характер документа, через две косые черты (//) следует указать его адрес в интернете и тип протокола, используемого для доступа к нему. При библиографическом описании каждый уникальный унифицированный локатор ресурса предваряется словом «URL», за которым следует пробел.

Электронные информационные ресурсы в интернете изменяются очень быстро, что затрудняет задачу их библиографического описания. Поэтому при ссылке на конкретный информационный ресурс интернета (URL) следует указывать дату on-line просмотра документа. Эта дата ставится в конце библиографической ссылки в круглых скобках.

Например:

Бородин В. В. Правовая природа статуса арбитражных управляющих в законодательстве о несостоятельности и проблема правосубъектности юридических лиц [WWW-документ] // URL <http://bankr.ru/2002/4/2/pravovayupripoda.html> (2002. 14 сент.)

Черныш А. И. Некоторые аспекты правового положения арбитражного управляющего [WWW-документ] // URL <http://kodeks.net> (2002. 12 нояб.)

Ногтева В. А. Обобщение практики разрешения споров, связанных с применением Федерального закона «О несостоятельности (банкротстве)» / *В. А. Ногтева*: Материалы заседания Научно-консультативного совета при Федеральном арбитражном суде Волго-Вятского округа. 21 сент. 2001 г. [WWW-документ] // URL <http://www.fasvvo.ru/nks/bankrotstvo.htm> (2002. 11 дек.)

4.3. Документы, содержащиеся только в электронных справочно-правовых системах

Если официальный документ либо иная публикация научного характера не опубликованы, но содержатся в электронном виде в справочно-правовой системе «Гарант» («Консультант-Плюс», «Кодекс», «Референт» и т. п.), то в этом случае библиографическое описание производят следующим образом.

Например:

Об электронной коммерции: Проект Федерального закона // [Электрон. ресурс]. – Гарант: Справочно-правовая система. – Версия 5.0.5, обновлен. на 06.03.2003. – М.; Иркутск, 1999-2000. – Режим доступа: www.isea.ru.

4.4. Документы, содержащиеся на компакт-дисках

Доступ граждан к правовой информации: Проблемы, решения, документы / Государственная Дума; Авт. предисл.: Исаков В. Б., Тихомиров С. Г. [Электрон. ресурс]. – М.; СПб.: Кодекс: Титул, 1999. – 1 электрон. опт. диска (CD-ROM): Систем. требования: IBM PC с процессором 486; Windows 95; Microsoft Internet Explorer; CD-ROM дисковод. – Загл. с папки к CD-ROM.

Информационные технологии для законотворчества: Мультимедийный информационный продукт / Правовое управление Аппарата Государственной Думы Федерального Собрания [Электрон. ресурс]. – М.: Гарант, 1996-1999. – 2 электрон. опт. диска (CD-ROM): Систем. требования: IBM PC с процессором 486; Windows 95; Microsoft Internet Explorer; зв. карта; CD-ROM дисковод; мышь. – Загл. с руководства пользователя.

4.5. Архивные материалы. Описание состоит из двух частей, которые разделяют условным разделительным знаком две косые черты: 1) описание архивного документа (автор, заглавие по общим правилам), 2) сведений о хранилище и поисковых данных архивного документа (сокращенное название архива, номер фонда и его название, если оно есть, номер описи, порядковый номер дела по описи, номер листов единицы хранения).

Например:

Бригген А. Ф. Жизнь Гая Юлия Цезаря и взгляды на его характер // Государственная национальная библиотека (ГНБ). Ф. 286, оп. 2, д. 265, л. I-II.

V. Нормативные правовые акты. Общим правилом библиографического описания нормативных правовых актов является то, что прежде указывают название документа, а затем через двоеточие вид документа (закон, указ, положение) и его выходные данные (дата издания и номер). В круглых скобках можно также указать (хотя и необязательно) дату и номер документа, который внес изменения и дополнения в текст данного нормативного правового акта.

Через две косые черты (//) приводят источник официального опубликования. При указании источника опубликования предпочтение следует отдавать «Собранию законодательства Российской Федерации» и только в случае, когда нормативный правовой акт не опубликован в «Собрании законодательства Российской Федерации» или не подлежит опубликованию в нем, допускается указание иного официального источника опубликования.

5.1. Законы

Конституция Российской Федерации: Принята всенародным голосованием 12 дек. 1993 г. // Рос. газ. 1993. 25 дек.

О судебной системе в Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 31 дек. 1996 г. № 1-ФКЗ (в ред. ФКЗ от 15.12.2001 № 5) // Собрание законодательства РФ. 1997. № 1. Ст. 1.

О Правительстве Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 17 дек. 1997 г. № 2-ФКЗ // Собрание законодательства РФ. 1997. № 51. Ст. 5712.

Земельный кодекс Российской Федерации от 25 окт. 2001 г. № 136-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2001. № 44. Ст. 4147.

Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24 июля 2002 г. № 95-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2002. № 30. Ст. 3012.

О рекламе: Федеральный закон от 18 июля 1995 г. № 108-ФЗ (в ред. ФЗ от 18.06.2001 № 76-ФЗ, от 14.12.2001 № 162-ФЗ, 30.12.2001 № 196-ФЗ) // Собрание законодательства РФ. 1995. № 30. Ст. 2864.

О приватизации государственного и муниципального имущества: Федеральный закон от 21 дек. 2001 г. № 178-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2002. № 4. Ст. 251.

5.2. Подзаконные нормативные правовые акты

Положение о лицензировании оценочной деятельности: Утв. Постановлением Правительства РФ от 7 июня 2002 г. № 395 // Собрание законодательства РФ. 2002. № 23. Ст. 2195.

О Едином государственном реестре юридических лиц: Постановление Правительства Российской Федерации от 19 июня 2002 № 438 // Собрание законодательства РФ. 2002. № 26. Ст. 2585.

Правила рассмотрения дел о нарушениях антимонопольного законодательства и иных нормативных правовых актов о защите конкуренции на рынке финансовых услуг: Утв. Приказом Министерства РФ по антимонопольной политике и поддержке предпринимательства от 15 сент. 2000 г. № 707 // Бюл. нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. 2001. № 6.

Правила предъявления и рассмотрения претензий, связанных с перевозкой грузов на железнодорожном транспорте: Утв. Приказом Министерства путей сообщения РФ от 27 сент. 2000 г. № 25Ц // Бюл. нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. 2001. № 6.

Условные факты хозяйственной деятельности: Положение по бухгалтерскому учету ПБУ 8/01, утв. Приказом Министерства финансов РФ от 28 нояб. 2001 г. № 96н // Бюл. нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. 2002. № 3.

Стандарты эмиссии дополнительных акций, акций, размещаемых путем конвертации, облигаций, конвертируемых в дополнительные акции, и их проспектов эмиссии: Утв. Федеральной комиссией по рынку ценных бумаг от 30 апр. 2002 г. № 16/нс // Бюл. нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. 2002. № 34.

5.3. Стандарты и технические условия. Элементами и знаками библиографического описания стандартов и технических условий являются:

Заголовок описания (приводят обозначение документа, например *ГОСТ 7.51-98*). Основное заглавие: Сведения, относящиеся к заглавию. Область издания (здесь приводят данные о переиздании, например *Переизд. Apr. 1982 с изм. 1*). Область специфических сведений (здесь указывают ранее действовавший документ – *Взамен ГОСТ 7.1-76* и через точку с запятой дату введения и, если установлен, срок действия документа – *Введ. 01.01.77 до 01.07.84* или *Введ. 01.01.86*). – Область выходных данных. – Количество страниц.

Например:

ГОСТ 7.1-84. Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления. Взамен ГОСТ 7.1-76; Введ. 01.01.86. М.: Изд-во стандартов, 1984. 64 с.

ГОСТ Р 51858-2002. Нефть. Общие технические условия. Введ. 01.07.2002. М.: Изд-во стандартов, 2002. 10 с.

ОСТ 91500.05.0005-2002. Правила оптовой торговли лекарственными средствами. Основные положения. Введ. 01.09.02 // Бюл. нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. 2002. № 54.

СТП БГУЭП 1-02. Система качества подготовки специалиста. Требования к построению, изложению и оформлению курсовых и дипломных работ. Взамен СТП ИИНХ 04.01-89; Введ. 01.07.02. Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2002. 34 с.

5.4. Документы общественных организаций и учреждений

Положение о третейских сборах и расходах в третейском суде для разрешения экономических споров при Торгово-промышленной палате РФ: Утв. Приказом Торгово-промышленной палаты РФ от 25 дек. 1992 г. № 138 // Закон. 1996. № 7.

5.5. Нормативные акты СССР

Положение о фирме: Утв. Постановлением ЦИК СССР и СНК СССР от 22 июня 1927 г. (в ред. Постановления ЦИК СССР и СНК СССР от 17.08.1927) // Собрание законов и распоряжений Рабоче-Крестьянского Правительства СССР. 1927. № 40. Ст. 394, 395.

Положение о переводном и простом векселе: Введено в действие Постановлением ЦИК СССР и СНК СССР от 7 авг. 1937 г. № 104/1341 // Собрание законов и распоряжений Рабоче-Крестьянского Правительства СССР. 1937. № 52. Ст. 221.

5.6. Международно-правовые документы

О договорах международной купли-продажи товаров: Конвенция Организации Объединенных Наций. Заключена в г. Вене 11 июля 1980 г. // Вестн. Высш. Арбитр. Суда РФ. 1994. № 1. С. 64-88.

Об избежании двойного налогообложения и предотвращении уклонения от налогов в отношении налогов на доходы: Конвенция между Правительством Российской Федерации и Правительством Мальты. Заключена в г. Москве 15 декабря 2000 г. // Соглашения об избежании двойного налогообложения / Сб. документов: В 2 ч. – М.: Юрид. лит., 2001. – Ч. 2. – С. 312-327.

5.7. Зарубежное законодательство

Гражданский кодекс Грузии: Принят 26 июня 1997 г. СПб.: Юрид. центр Пресс, 2002. 750 с.

Гражданский кодекс Квебека: Принят 4 июня 1991 г. М.: Статут, 1999. 472 с.

Гражданский кодекс Латвийской Республики: Принят 23 янв. 1937 г. СПб.: Юрид. центр Пресс, 2002. 830 с.

VI. Документы судебной и арбитражной практики.

6.1. Решения Конституционного Суда РФ, уставных (конституционных) судов субъектов РФ

По делу о проверке конституционности положения абзаца третьего пункта 2 статьи 77 Федерального закона «О несостоятельности (банкротстве)» в связи с жалобой открытого акционерного общества «Тверская прядильная фабрика: Постановление Конституционного Суда Российской Федерации от 6 июня 2000 г. № 9-П // Вестн. Конституционного Суда РФ. 2000. № 4.

По делу о толковании пунктов «б», «ж», и «м» части первой статьи 64 Конституции Республики Коми: Постановление Конституционного суда Республики Коми от 24 окт. 1997 г. // Вестн. Конституционного Суда РФ. 1998. № 6.

6.2. Совместные постановления высших судебных инстанций

О некоторых вопросах применения Федерального закона «Об обществах с ограниченной ответственностью»: Постановление Пленума Верховного Суда РФ № 90 и Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ № 14 от 9 дек. 1999 г. // Бюл. Верховного Суда РФ. 2000. № 3.

6.3. Решения судов общей юрисдикции и арбитражных судов

[О признании незаконными и не подлежащими применению пунктов 4, 5, 6, 7, 11 и 12 «Положения о лицензировании деятельности физических лиц в качестве арбитражных управляющих», утвержденного постановлением Правительства РФ от 25.12.1998 № 1544]: Решение Верховного Суда РФ от 7 сент. 2001 г. № ГКПИ 2001-778, 911 // [Электрон. ресурс]. – Консультант: Арбитраж: Справочно-правовая система. – Версия 7.01, обновлен. на 06.03.2003. – М.; Иркутск, 1992-2002. – Режим доступа: www.isea.ru.

Постановление Федерального арбитражного суда Восточно-Сибирского округа от 21 сент. 2000 г. по делу № А74-714/00-К1-Ф02-1957/00-С2; от 16 нояб. 2000 г. по делу № А19-10168/99-34/Ф02-2419/00-С1; от 27 июля 2000 г. по делу № А19-9505/99-13-38-Ф02-1375/00-С1; от 4 мая 2001 г. по делу № А19-8358/99-29-4-Ф02-886/01-С2 // Архив Федерального арбитражного суда Восточно-Сибирского округа за 2000-2001 гг.

6.4. Решения третейских судов

Решение Международного коммерческого арбитражного суда при Торгово-промышленной палате РФ от 13 мая 1997 г. по делу № 3/1996 // *Розенберг М. Г.* Международный договор и иностранное право в практике Международного коммерческого арбитражного суда / *М. Г. Розенберг.* М.: Статут, 1998. С. 89-91.

6.5. Европейский суд по правам человека, Экономический суд СНГ

По вопросу приемлемости жалобы № 48321/99, поданной Т. Сливенко и другими против Латвии: Решение Большой Палаты Европейского суда по правам человека от 23 янв. 2002 г. // Рос. газ. 2002. 16 февр.

Бурдов против России: Постановление Европейского суда по правам человека от 7 мая 2002 г. // Рос. газ. 2002. 4 июля.

Калашников против России: Постановление Европейского суда по правам человека от 15 июля 2002 г. // Рос. газ. 2002. 17 окт., 19 окт.

О применимости положений межгосударственного соглашения о взаимном признании прав и регулировании отношений собственности, подписанного в г. Бишкеке 9 окт. 1992 г., в отношении имущества ВЛКСМ: Решение Экономического суда СНГ № С-1/10-96. Принято в г. Минске 22 мая 1996 г // [Электрон. ресурс]. – Консультант: Международное право: Справочно-правовая система. – Версия 7.01, обновлен. на 06.03.2003. – М.; Иркутск, 1992-2002. – Режим доступа: www.isea.ru.

III. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

1. ДОПУСК К ЗАЩИТЕ

Отзыв руководителя. Выполненная дипломная работа подписывается дипломником и представляется руководителю не позднее, чем за 10 дней до защиты. Руководитель после проверки работы подписывает ее и составляет письменный отзыв, в котором всесторонне характеризует качество дипломной работы, отмечает положительные стороны, особое внимание обращает на имеющиеся недостатки, не устраненные дипломником, мотивирует возможность или нецелесообразность представления дипломной работы в ГАК, дает общую оценку работы. В отзыве руководителя, в частности, отражаются следующие элементы:

- актуальность избранной темы, всесторонность ее рассмотрения дипломником, полнота использования нормативного и научного материала, практическая направленность исследования;
- недостатки и дискуссионные положения работы;
- степень самостоятельности дипломника в проведение исследования и оценке достигнутых результатов;
- способность студента критически анализировать научную литературу, формулировать выводы и предложения;
- оценка работы.

Рецензирование дипломной работы. С целью получения дополнительной объективной оценки дипломного исследования проводится внешнее рецензирование работы специалистами в соответствующей области.

В качестве рецензентов могут привлекаться специалисты правоприменительных органов, адвокаты, юрисконсульты, а также профессорско-преподавательский состав из других вузов.

Надлежащим образом оформленная дипломная работа предоставляется дипломником рецензенту не позднее, чем за 7 дней до защиты.

Основными требованиями, предъявляемыми к рецензии, состоят в следующем:

- в заголовке рецензии указываются фамилия, имя, отчество дипломника, форма обучения, факультет, а также название темы его работы;
- в рецензии должна быть отмечена актуальность изучения темы дипломного сочинения (к примеру, можно указать на степень научной разработанности темы, на возможность практического применения результатов работы);
- в рецензии дается развернутая характеристика содержания дипломной работы, указывается насколько успешно дипломник справился с рассмотрением теоретических и практических вопросов (достаточно ли полно раскрыты основные вопросы темы, соответствует ли содержание работы ее названию, достаточно ли развернуто рассмотрены все разделы дипломного сочинения, в какой степени использован нормативно-правовой материал, арбитражная и судебная практика, специальная литература и др.);
- в рецензии приводятся замечания по поводу высказанных в работе суждений, критически анализируются аргументы, приводимые дипломником в обосновании своих выводов, указывается на характер замеченных недостатков;
- в заключении рецензент излагает свою точку зрения об общем уровне дипломной работы, делает вывод о возможности допуска работы к защите, составляет оценку, которая выносится на рассмотрение ГАК;
- рецензия должна быть подписана (при этом следует точно указать занимаемую должность рецензента, а его подпись необходимо *заверить* по месту работы).

Основания допуска к защите. К защите допускаются дипломники, своевременно выполнившие учебный план, сдавшие положительно итоговые экзамены, представившие на кафедру экземпляр полностью оформленной работы с отзывом научного руководителя и рецензией.

В случае, если руководитель или рецензент, исходя из содержания дипломной работы, не считают возможным допустить дипломника к защите его работы в ГАК, этот вопрос рассматривается на кафедре с участием руководителя и автора дипломной работы.

2. ЗАЩИТА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Процедура защиты дипломной работы. Расписание работы ГАК, согласованное с ее председателем, утверждается деканом и доводится до общего сведения не позднее, чем за месяц до начала защиты дипломных работ. Задачей ГАК является определение уровня теоретической подготовки дипломника, его подготовленности к профессиональной деятельности и принятия решения о возможности выдачи студенту диплома соответствующей квалификации.

Дипломник должен подготовить доклад (до 7 минут), в котором четко и кратко излагаются основные положения дипломной работы. Для большей наглядности можно использовать раздаточный материал (таблицы, схемы), содержание которого предварительно согласовывается с руководителем. Краткий

доклад может быть подготовлен письменно, но выступать на защите следует свободно, «своими словами», не зачитывая текст.

Подготовка к защите дипломной работы представляет собой важную и ответственную работу. Важно не только написать хорошую работу, но и уметь квалифицированно ее защитить. Высокая оценка рецензента может быть снижена из-за плохой защиты. Для успешной защиты необходимо хорошо подготовить доклад. В нем следует указать о том, чем руководствовался дипломник при исследовании темы, что является предметом изучения, какие методы использованы при изучении рассматриваемой проблемы, какие новые результаты достигнуты в ходе исследования и каковы вытекающие из исследования основные выводы. В докладе дипломник не должен ограничиваться позитивным изложением материала, ему следует акцентировать внимание на *проблемах*, имеющих в юридической доктрине или возникающих в процессе правового регулирования тех или иных общественных отношений, а также способах разрешения выявленных проблем. Эта общая схема доклада, более конкретно его содержание определяется дипломником совместно с руководителем.

Доклад не должен быть перегружен цифровыми данными, которые могут приводиться только в том случае, если они необходимы для доказательства или иллюстрации того или иного вывода.

По окончании доклада дипломнику задают вопросы по теме дипломной работы председатель, члены комиссии, присутствующие. Поэтому перед защитой целесообразно восстановить в памяти те разделы, которые имеют прямое отношение к теме дипломной работы. Давая ответы на вопросы, дипломник имеет право пользоваться текстом дипломной работы. По докладу и ответам на вопросы ГАК судит о широте кругозора дипломника, его эрудиции, умении публично выступать и аргументировано отстаивать свою точку зрения.

После ответов дипломника на вопросы зачитывается отзыв научного руководителя, а также оглашается рецензия. Затем предоставляется заключительное слово дипломнику, в котором он определяет свое отношение к замечаниям, сделанным в отзыве и рецензии, и может кратко высказаться по другим вопросам. После публичной защиты на закрытом заседании ГАК принимается решение об оценке работы большинством голосов.

Студент, получивший в ГАК неудовлетворительную оценку по дипломной работе, не может быть в эту же сессию допущен к повторной защите. К следующей сессии этот студент должен представить либо новую дипломную работу, либо существенно доработанную старую работу. Дипломная работа должна пройти всю процедуру представления ее к защите. Студент, получивший положительную оценку («хорошо» или «удовлетворительно») по дипломной работе, к *повторной* защите не допускается.

Критерии оценки дипломной работы. В качестве обстоятельств, при наличии которых дипломник заслуживает повышенной оценки, следует считать:

– высокий научный уровень, предполагающий проблемный характер изложения вопросов темы, имеющих актуальное значение для юридической практики;

- полное раскрытие темы дипломной работы;
- наличие творческих начал в исследовании (обоснованных предложений по совершенствованию законодательства и правоприменительной практики, оригинальное решение научной или прикладной проблемы и т. д.);
- использование методологии сравнительного правоведения;
- логичность и последовательность изложения материала, доказательность и достоверность приводимых фактов и обосновываемых предложений;
- умение аргументировано отвечать на вопросы ГАК по теме дипломной работы;
- правильное оформление работы (четкая структура, завершенность, правильное оформление библиографических ссылок, списка литературы и нормативных правовых актов, аккуратность исполнения, стиль изложения);
- иные заслуживающие внимания аспекты дипломной работы и ее защиты.

Основания снижения оценки дипломной работы. По усмотрению ГАК оценка может быть снижена по причинам:

- использование устаревшего нормативного материала;
- несоответствие темы дипломной работы ее содержанию;
- отсутствия изучения и обобщения правоприменительной практики при написании работы;
- отсутствия в работе необходимого научного аппарата (ссылок на труды изученных авторов);
- в иных случаях, когда ГАК полагает, что содержание работы и (или) ее защита заслуживают низкой оценки.

Хранение дипломных работ. Дипломная работа представляется в одном экземпляре и после защиты сдается в архив для хранения вместе с протоколами заседания ГАК. Дипломные работы, рекомендованные к внедрению, могут сдаваться в библиотеку или оставаться на кафедре для использования в учебном процессе.

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Правила оформления дипломных работ

- ГОСТ 7.1-84. Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления. М., 1984.
- ГОСТ 2.321-84. Обозначения буквенные. М., 1984.
- ГОСТ 7.12-93. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила. М., 1993.
- ГОСТ 2.105-95. Общие требования к текстовым документам. М., 1995.
- СТП БГУЭП 1-02. Система качества подготовки специалиста. Требования к построению, изложению и оформлению курсовых и дипломных работ. Иркутск, 2002.
- Кузин Ф. А.* Кандидатская диссертация. Методика написания, правила оформления и порядок защиты. Практическое пособие для аспирантов и соискателей ученой степени / *Ф. А. Кузин*. 2-е изд. М.: Ось-89, 1998. 208 с.
- Мильчин А. Э.* Справочник издателя и автора: Редакционно-издательское оформление издания / *А. Э. Мильчин, Л. К. Чельцова*. М.: Изд-во «АСТ», 1999. 688 с.

2. Методология правового исследования

- Алексеев С. С.* Восхождение к праву. Поиски и решения / *С. С. Алексеев*. М.: НОРМА, 2001. 752 с.
- Алексеев С. С.* Частное право: Научно-публицистический очерк / *С. С. Алексеев*. М.: Статут, 1999. 160 с.
- Асланян Н. П.* Основные начала российского частного права / *Н. П. Асланян*. Иркутск: Изд-во ИГЭА, 2001. 270 с.
- Васьковский Е. В.* Цивилистическая методология. Учение о толковании и применении гражданских законов / *Е. В. Васьковский*. М.: АО «Центр ЮрИнфоР», 2002. 508 с. (Сер. «Научное наследие»).
- Гаджиев Г. А.* Предприниматель – налогоплательщик – государство. Правовые позиции Конституционного Суда Российской Федерации: Учеб. пособие / *Г. А. Гаджиев, С. Г. Пепеляев*. М.: ФБК-ПРЕСС, 1998. 592 с.
- Грибанов В. П.* Осуществление и защита гражданских прав / *В. П. Грибанов*. М.: Статут, 2000. 411 с. (Сер. «Классика российской цивилистики»).
- Дедов Д. И.* Соразмерность ограничения свободы предпринимательства / *Д. И. Дедов*. М.: Юрист, 2002. 187 с.
- Иоффе О. С.* Избранные труды по гражданскому праву: Из истории цивилистической мысли. Гражданское правоотношение. Критика «хозяйственного права» / *О. С. Иоффе*. М.: Статут, 2000. 777 с. (Сер. «Классика российской цивилистики»).
- Каминка А. И.* Очерки торгового права / *А. И. Каминка*. М.: АО «ЮрИнфоР», 2002. 547 с. (Сер. «Научное наследие»).
- Керимов Д. А.* Методология права: Предмет; Функции; Проблемы философии права / *Д. А. Керимов*. 2-е изд. М.: Аванта+, 2001. 560 с.

- Кулагин М. И.* Избранные труды / *М. И. Кулагин*. М.: Статут, 1997. 330 с. (Сер. «Классика российской цивилистики»).
- Курбатов А. Я.* Сочетание частных и публичных интересов при правовом регулировании предпринимательской деятельности / *А. Я. Курбатов*. М.: АО «Центр ЮрИнфоР», 2001. 212 с.
- Лантев В. В.* Предпринимательское право: понятие и субъекты / *В. В. Лантев*. М.: Юрист, 1997. 140 с.
- Лейст О. Э.* Сущность права. Проблемы теории и философии права / *О. Э. Лейст*. М.: Зерцало, 2002. 288 с.
- Мартемьянов В. С.* Хозяйственное право. Курс лекций / *В. С. Мартемьянов*. М.: БЕК, 1994. Т. 1: Общие положения. 312 с.
- Плиев Э. Г.* Правовые проблемы предпринимательства в России. Цивилистический аспект / *Э. Г. Плиев*. М.: Проспект, 1999. 120 с.
- Покровский И. А.* Основные проблемы гражданского права / *И. А. Покровский*. М.: Статут, 1998. 353 с. (Сер. «Классика российской цивилистики»).
- Попондопуло В. Ф.* Правовой режим предпринимательства / *В. Ф. Попондопуло*. СПб.: Изд-во Санкт-Петербургского ун-та, 1994. 208 с.
- Предпринимательское право в XXI веке: Преемственность и развитие / Отв. ред. *М. М. Славин*. М.: МЗ-Пресс, 2002. 193 с.
- Ровный В. В.* Проблемы единства российского частного права / *В. В. Ровный*. Иркутск: Изд-во Иркутского ун-та, 1999. 310 с.
- Семеусов В. А.* Очерки хозяйственного права России / *В. А. Семеусов*. М.: Изд-во ИГЭА, 2001. 100 с.
- Сырых В. М.* Логические основания общей теории права: В 2 т. / *В. М. Сырых*. М.: Юрид. Дом «Юстицинформ», 2000. Т. 1: Элементарный состав. 528 с.
- Тотьев К. Ю.* Предпринимательское право. Публично-правовой статус предпринимателя: Учеб. пособие / *К. Ю. Тотьев*. М.: Профобразование, 2003. 280 с.
- Федоров А. Ф.* Торговое право / *А. Ф. Федоров*. Одесса: «Славянская» тип. Е. Хрисогелос, 1911. 896 с.
- Хвостов В. М.* Система римского права: Учеб. / *В. М. Хвостов*. М.: Спарк, 1996. 522 с.
- Цвайгерт К.* Введение в сравнительное правоведение в сфере частного права: В 2 т. / *К. Цвайгерт, Х. Кёту*; Пер. с нем. М.: Междунар. отношения, 2000. Т. 1-2.
- Цитович П. П.* Очерк основных понятий торгового права / *П. П. Цитович*. М.: АО «Центр ЮрИнфоР», 2001. 448 с. (Сер. «Научное наследие»).
- Черепяхин Б. Б.* Труды по гражданскому праву / *Б. Б. Черепяхин*. М.: Статут, 2001. 479 с. (Сер. «Классика российской цивилистики»).
- Шершеневич Г. Ф.* Курс торгового права: В 4 т. / *Г. Ф. Шершеневич*. СПб.: Издание Бр. Башмаковых, 1909-1912. Т. 1-4.

Образец заявления о выборе темы дипломной работы

Заведующему кафедрой
предпринимательского права БГУЭП
доктору юридических наук, профессору
Семеусову Валерию Александровичу

от студентки V курса
дневной формы обучения
Волковой Юлии Викторовны

Заявление

Прошу утвердить мне тему дипломной работы «Налогообложение субъектов малого предпринимательства» и назначить научным руководителем кандидата юридических наук, доцента Кузьмину Марину Николаевну.

« ____ » _____ 200 ____ г.

Подпись _____

Образец титульного листа дипломной работы

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА
ФАКУЛЬТЕТ ГРАЖДАНСКОГО И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОГО ПРАВА
КАФЕДРА ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОГО ПРАВА**

**НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ СУБЪЕКТОВ
МАЛОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

Дипломная работа студентки
V курса дневной формы обучения
Волковой Юлии Викторовны

Научный руководитель:
кандидат юридических наук, доцент
Кузьмина Марина Николаевна

К защите допускаю
«___» _____ 2003 г.

Зав. кафедрой, доктор
юридических наук,
профессор *В. А. Семеусов*

Иркутск, 2003

*Образец оформления оглавления***ОГЛАВЛЕНИЕ**

ВВЕДЕНИЕ.....	3
ГЛАВА I. АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО КАК СУБЪЕКТ ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВЫХ ОТНОШЕНИЙ.....	7
§ 1. Понятие акционерного общества.....	7
§ 2. Правосубъектность акционерного общества.....	13
§ 3. Субъективные юридические права и обязанности акционерного общества.....	15
ГЛАВА II. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ АКЦИОНЕРОВ.....	21
§ 1. Понятие членства в акционерных правоотношениях.....	21
§ 2. Возникновение и правовая природа членских акционерных правоотношений.....	30
§ 3. Субъективные юридические права и обязанности акционеров.....	36
ГЛАВА III. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ СТАТУС АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА.....	40
§ 1. Понятие органов управления акционерного общества.....	40
§ 2. Волеобразующие органы акционерного общества.....	49
§ 3. Волеизъявляющие органы акционерного общества.....	58
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	63
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ.....	65
ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ.....	68
<i>Приложение 1. Проект Федерального закона «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об акционерных обществах».....</i>	<i>69</i>
<i>Приложение 2. Обзор практики применения Федерального закона «Об акционерных обществах» Арбитражным судом Иркутской области.....</i>	<i>7</i>

*Образец оформления списка использованной литературы***СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ****1. Нормативные правовые акты**

1.1. О Конституционном Суде Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 21 июля 1994 г. № 1-ФКЗ (в ред. ФКЗ от 15.12.2001 № 4-ФКЗ, от 08.02.2001 № 1-ФКЗ) // СЗ РФ. 1994. № 13. Ст. 1447.

1.2. Об обороте земель сельскохозяйственного назначения: Федеральный закон от 24 июля 2002 г. № 101-ФЗ // СЗ РФ. 2002. № 30. Ст. 3018.

2. Специальная литература

3.1. Бакишинская В. Ю. Правовое регулирование деятельности акционерных обществ (Акционерное законодательство): Учеб. пособие / В. Ю. Бакишинская, Д. И. Дедов, С. А. Карелина; Под ред. Е. П. Губина. М.: Зерцало, 1999. 256 с.

3.2. Бушев А. Ю. Акционерное право. вопросы теории и судебно-арбитражной практики / А. Ю. Бушев, О. Ю. Скворцов. М.: ЗАО «Бизнес-школа «Интер-Синтез», 1997. 176 с.

3.3. Долинская В. В. Акционерное право: Учеб. / В. В. Долинская; Отв. ред. А. Ю. Кабалкин. М.: Юрид. лит., 1997. 352 с.

3.4. Зинченко С. Акционерное законодательство: испытание практикой / С. Зинченко, С. Казачанский, О. Зинченко // Хозяйство и право. 1998. № 10. С. 52-56; № 11. С. 37-40.

3.5. Метелёва Ю. А. Правовое положение акционера в акционерном обществе / Ю. А. Метелёва. М.: Статут, 1999. 191 с.

3.6. Управление и корпоративный контроль в акционерном обществе: Практическое пособие / Под ред. Е. П. Губина. М.: Юрист, 1999. 248 с.

3. Судебная и арбитражная практика

2.1. О некоторых вопросах применения Федерального закона «Об акционерных обществах»: Постановление Пленума Верховного Суда РФ № 4 и Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ № 8 от 2 апр. 1997 г. // Вестн. ВАС РФ. 1997. № 6.

2.2. О некоторых вопросах, связанных с применением части первой Гражданского кодекса Российской Федерации: Постановление Пленума Верховного Суда РФ № 6 и Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ № 8 от 1 июля 1996 г. // Вестн. ВАС РФ. 1996. № 9.

*Образец оформления перечня условных обозначений и сокращений***ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ****1. Нормативные правовые акты**

АПК РФ 1995 – Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 5 мая 1995 г. № 70-ФЗ.

АПК РФ – Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24 июля 2002 г. № 95-ФЗ.

БК РФ – Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31 июля 1998 г. № 145-ФЗ.

ГК РФ – Гражданский кодекс Российской Федерации (Часть первая) от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ, Гражданский кодекс Российской Федерации (Часть вторая) от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ, Гражданский кодекс Российской Федерации (Часть третья) от 26 ноября 2001 г. № 146-ФЗ.

Закон о Банке России – Федеральный закон от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)».

Закон о лицензировании – Федеральный закон от 8 августа 2001 г. № 128-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».

Закон о регистрации – Федеральный закон от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц».

НК РФ – Налоговый кодекс Российской Федерации (Часть первая) от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ; Налоговый кодекс Российской Федерации (Часть вторая) от 8 августа 2000 г. № 117-ФЗ.

ОУП СССР-КНР – Общие условия поставок товаров из Союза ССР в Китайскую Народную Республику и из Китайской Народной Республики в Союз ССР от 13 марта 1990 г.

УК РФ – Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ.

2. Периодические издания

Бюл. ВС – «Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации».

Бюл. МД – «Бюллетень международных договоров».

Бюл. НА (РСФСР, РФ) – «Бюллетень нормативных актов министерств и ведомств РСФСР» (до 1997 г.), «Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти РФ» (с 1997 г.).

Ведомости ВС (СССР, РСФСР) – «Ведомости Верховного Совета СССР» (РСФСР).

Ведомости г. Иркутска – «Ведомости нормативных правовых актов городского самоуправления г. Иркутска».

Ведомости ЗС – «Ведомости Законодательного собрания Иркутской области».

Ведомости СНД и ВС РФ – «Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета РФ» (СССР, РСФСР).

Вестн. БР – «Вестник Банка России».

Вестн. ВАС РФ – «Вестник Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации».

Вестн. ИГЭА – «Вестник Иркутской государственной экономической академии».

Вестн. КС РФ – «Вестник Конституционного Суда Российской Федерации».

Вестн. ФКЦБ России – «Вестник Федеральной комиссии по рынку ценных бумаг».

Вост.-Сиб. правда – «Восточно-Сибирская правда».

Парламент. газ. – «Парламентская газета».

Рос. газ. – «Российская газета».

Собрание АПП РФ – «Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации».

СЗ РФ – «Собрание законодательства Российской Федерации».

СП (РСФСР, РФ) – «Собрание постановлений Совета Министров РСФСР», «Собрание постановлений Совета Министров – Правительства РФ».

Фин. газ. – «Финансовая газета».

ЭЖ – «Экономика и жизнь».

ЭЖ-Юрист – «Экономика и жизнь-Юрист».

3. Органы власти и управления

ВАС РФ – Высший Арбитражный Суд Российской Федерации.

ВС РФ – Верховный Суд Российской Федерации.

ВЭК России – Федеральная служба России по валютному и экспортному контролю (с 30 сентября 1992 г. по 20 мая 2000 г.)

ГНС России – Государственная налоговая служба Российской Федерации (до 25 декабря 1998 г.)

Госстандарт России – Государственный комитет Российской Федерации по стандартизации и метрологии.

ГТК России – Государственный таможенный комитет Российской Федерации.

ДВК России – Департамент валютного контроля Банка России.

КС РФ – Конституционный Суд Российской Федерации.

КФМ – Комитет Российской Федерации по финансовому мониторингу.

МАП России – Министерство Российской Федерации по антимонопольной политике и поддержке предпринимательства.

МВЭС России – Министерство внешнеэкономических связей Российской Федерации (до 17 марта 1997 г.), Министерство внешнеэкономических связей и торговли Российской Федерации (с 17 марта 1997 г. до 7 мая 1998 г.)

Минимущество России – Министерство имущественных отношений Российской Федерации.

Минэкономики России – Министерство экономики Российской Федерации (до 20 мая 2000 г.)

Минэкономразвития России – Министерство экономического развития и торговли Российской Федерации (с 20 мая 2000 г.)

Минюст России – Министерство юстиции Российской Федерации.

ФАС Вост.-Сиб. округа – Федеральный арбитражный суд Восточно-Сибирского округа.

ФСФО России – Федеральная служба России по финансовому оздоровлению и банкротству.

4. Прочие сокращения

АРКО – Государственная корпорация «Агентство по реструктуризации кредитных организаций».

МАК – Морская арбитражная комиссия при Торгово-промышленной палате РФ.

МКАС – Международный коммерческий арбитражный суд при Торгово-промышленной палате РФ.

ММВБ – Московская межбанковская валютная биржа.

ПАРТАД – Профессиональная ассоциация регистраторов, трансферт-агентов и депозитариев.

*Примерный перечень тем дипломных работ
по кафедре предпринимательского права*

**I. Дисциплины предпринимательского
(хозяйственно-правового) цикла**

Российское предпринимательское право

1. Понятие и генезис предпринимательского права.
2. Проблемы систематизации и кодификации хозяйственного законодательства.
3. Конституционные основы предпринимательской деятельности (Правовые позиции Конституционного Суда Российской Федерации по вопросам предпринимательской деятельности).
4. Понятие предпринимательской деятельности.
5. Правовой статус индивидуального предпринимателя.
6. Государственная регистрация субъектов предпринимательской деятельности.
7. Порядок лицензирования предпринимательской деятельности.
8. Реорганизация и ликвидация юридических лиц.
9. Правовое положение хозяйственных товариществ.
10. Правовое положение обществ с ограниченной и дополнительной ответственностью.
11. Правовое положение акционерных обществ.
12. Правовое положение акционерных обществ работников (народных предприятий).
13. Правовое положение производственных и потребительских кооперативов.
14. Правовое положение некоммерческих организаций.
15. Порядок осуществления предпринимательской деятельности некоммерческими организациями.
16. Государственное предпринимательство: организационно-правовые формы.
17. Государство и регионы как субъекты предпринимательской деятельности.
18. Правовые формы совместной предпринимательской деятельности.
19. Правовое регулирование предпринимательских объединений.
20. Правовое положение финансово-промышленных групп.
17. Правовое положение дочерних и зависимых обществ (Правовое положение холдингов).
18. Предприятие: экономико-правовые аспекты.

19. Правовое регулирование субъектов малого предпринимательства (малых предприятий).
20. Правовое положение коммерческих организаций с иностранным капиталом.
21. Правовой режим финансовых ресурсов предприятия.
22. Доходы и прибыль коммерческих организаций, порядок их использования.
23. Средства индивидуализации как объекты интеллектуальной собственности.
24. Защита права коммерческой организации на фирменное наименование и деловую репутацию.
25. Правовой режим коммерческой тайны предпринимателя.
26. Понятие банковской тайны, меры по ее охране.
27. Правовое регулирование приватизации государственного и муниципального имущества.
28. Обеспечение конкуренции в предпринимательской деятельности.
29. Регулирование конкуренции и ограничение монополистической деятельности на товарных рынках.
30. Правовое регулирование естественных монополий.
31. Государственный контроль за осуществлением предпринимательской деятельности.
32. Налоговый контроль за осуществлением предпринимательской деятельности.
33. Правовое регулирование бухгалтерского учета и отчетности.
34. Правовое регулирование аудиторской деятельности.
35. Правовое регулирование товарораспорядительных документов.
36. Правовое регулирование сертификации товаров, услуг.
37. Понятие и виды ценных бумаг.
38. Порядок эмиссии акций.
39. Доверительное управление акциями.
40. Понятие и виды векселя.
41. Вексельное поручительство.
42. Государственные ценные бумаги.
43. Правовое положение профессиональных участников рынка ценных бумаг.
44. Саморегулируемые организации профессиональных участников рынка ценных бумаг.
45. Правовое положение страховых организаций.
46. Страхование коммерческих рисков в предпринимательской деятельности.
47. Понятие и субъекты инвестиционной деятельности.
48. Правовое положение инвестиционных фондов.
49. Правовое регулирование инновационной деятельности.
50. Правовое положение сельскохозяйственных организаций.
51. Правовое положение крестьянского (фермерского) хозяйства.

52. Договоры в сфере сельскохозяйственной предпринимательской деятельности.

53. Актуальные проблемы государственного регулирования сельскохозяйственной деятельности.

54. Правовое регулирование строительной деятельности.

55. Правовое регулирование оценочной деятельности.

56. Правовое регулирование посреднической деятельности.

57. Внешнеторговый контракт на импорт товаров.

58. Внешнеторговый контракт на экспорт товаров.

59. Правовое регулирование рекламной деятельности.

60. Правовое регулирование таможенных операций.

61. Предпринимательская деятельность в сфере медицинских услуг.

62. Изготовление и реализация алкогольной продукции: правовые аспекты.

63. Туризм: правовые аспекты.

Корпоративное право

1. Правовая природа корпоративных правоотношений.

2. Понятие юридического лица.

3. Правосубъектность юридического лица.

4. Правовое регулирование процесса создания юридического лица.

5. Правовая природа учредительных документов юридического лица.

6. Юридическая ответственность в корпоративных правоотношениях.

7. Правовая природа уставного капитала корпорации (юридического лица).

8. Правовое регулирование эмиссии и оборота корпоративных ценных бумаг.

9. Правовое регулирование реорганизации юридических лиц.

10. Правовое регулирование ликвидации юридического лица.

11. Правовой статус органов управления хозяйственного общества.

12. Правовой статус участников общества с ограниченной и дополнительной ответственностью.

13. Правовое положение акционера.

14. Членские правоотношения в производственном кооперативе.

15. Имущественные отношения в хозяйственных обществах.

16. Имущественные отношения в производственном кооперативе.

17. Корпоративный контроль: правовые аспекты.

Конкурсное право:

Правовое регулирование несостоятельности (банкротства)

1. Понятие и признаки несостоятельности (банкротства).

2. Правовое регулирование трансграничной несостоятельности.

3. Субъекты конкурсного права.

4. Правовой статус арбитражного управляющего.

5. Правовой статус саморегулируемых организаций арбитражных управляющих.

6. Конкурсный процесс (Процессуальное производство по делам о несостоятельности).

8. Наблюдение как процедура банкротства.
9. Финансовое оздоровление как процедура банкротства.
10. Внешнее управление как процедура банкротства.
11. Продажа бизнеса должника в конкурсном процессе.
12. Недействительность сделок несостоятельного должника.
14. Конкурсное производство как процедура банкротства.
15. Правовой режим конкурсной массы.
17. Мировое соглашение в конкурсном процессе.
18. Банкротство градообразующих организаций.
19. Банкротство кредитных организаций.
20. Банкротство сельскохозяйственных организаций.
21. Банкротство стратегических организаций.
22. Банкротство естественных монополистов.
23. Банкротство некоммерческих организаций.
24. Несостоятельность граждан.
25. Банкротство индивидуального предпринимателя.
26. Правовое регулирование несостоятельности в торговом праве зарубежных стран.
27. Генезис российского конкурсного права.
28. Лжебанкротство.

Коммерческое право

1. Правовое регулирование реализации товаров в условиях рыночной экономики.
2. Понятие и сущность оптовой торговли.
3. Понятие и сущность розничной торговли.
4. Понятие и значение договора в сфере коммерческой деятельности.
5. Порядок и способы заключения договора в сфере коммерческой деятельности.
6. Заключение договора в сфере коммерческой деятельности.
7. Договор купли-продажи в сфере предпринимательства.
8. Договор международной купли-продажи товаров.
9. Договор поставки в современных условиях.
10. Договор розничной купли-продажи товаров.
11. Защита прав потребителей в сфере розничной купли-продажи.
12. Правовое регулирование качества товаров (продукции).
13. Правовое регулирование приемки товаров народного потребления по качеству.
14. Порядок проверки товаров по количеству и качеству.
15. Правовые последствия продажи и поставки товаров (продукции) ненадлежащего качества.
16. Гражданско-правовая ответственность за ненадлежащее исполнение обязательства.

16. Ответственность предпринимателя за нарушения договорных обязательств.

17. Имущественная ответственность изготовителей (поставщиков) за поставку товаров ненадлежащего качества.

18. Понятие внешнеторговой сделки.

19. Порядок заключения внешнеторговой сделки.

20. Правовой режим свободных экономических зон в РФ.

Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности

1. Правовое положение коммерческих организаций с иностранными инвестициями.

2. Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности предприятий.

3. Правовые формы привлечения иностранных инвестиций в российскую экономику.

4. Актуальные проблемы правового регулирования экспорта. Экспортный контроль.

5. Актуальные проблемы правового регулирования импорта.

6. Понятие внешнеторговой сделки.

7. Порядок заключения внешнеторговых сделок и способы обеспечения их исполнения.

8. Особенности заключения внешнеэкономических контрактов.

9. Принцип исполнения внешнеторговых сделок.

10. Базисные условия поставок и толкование условий внешнеторговых контрактов.

11. Договор аренды во внешнеэкономических связях.

12. Договоры о товарообменных операциях (бартерные сделки).

13. Лизинг во внешнеэкономической деятельности.

14. Ответственность за исполнение или ненадлежащее исполнение внешнеторговых сделок.

15. Правовое регулирование внешнеторговой деятельности в РФ.

16. Правовой режим свободных экономических зон в РФ.

17. Правовой статус иностранных юридических лиц на территории РФ.

18. Правовые основы механизма регулирования и осуществления внешне-торговой деятельности.

19. Сущность внешнеэкономических связей.

Банковское право

1. Банковская система Российской Федерации.

2. Банковская тайна.

3. Договор банковского счета.

4. Кредитный договор.

5. Место банковского права в системе Российского права .

6. Правовое положение Центрального банка (Банка России).

7. Правовое положение кредитной организации.

Валютное право

1. Валютные ценности как объекты гражданских прав.
2. Правовое регулирование операций с иностранной валютой.
3. Правовое регулирование операций с ценными бумагами в иностранной валюте.
4. Банковские операции с драгоценными металлами.
5. Правовой режим валютных счетов резидентов.
6. Правовой режим валютных счетов нерезидентов.
7. Правовое положение валютных бирж.
8. Актуальные проблемы осуществления валютного контроля в Российской Федерации.
9. Уполномоченные банки в системе валютного контроля.

II. Дисциплины финансово-правового цикла*Финансовое право*

1. Финансовое право в условиях перехода к рыночной экономике (предмет, метод, система).
2. Проблемы правового регулирования финансовой деятельности государства в современных условиях.
3. Источники финансового права.
4. Наука финансового права в условиях рыночной экономики: задачи, проблемы, перспективы развития.
5. Финансово-правовые стимулы и санкции в финансовой системе Российской Федерации.
6. Российская Федерация как субъект финансового права.
7. Финансово-правовое положение муниципальных образований.
8. Унитарные предприятия как субъекты финансового права.
9. Финансово-правовое положение Банка России.
10. Способы обеспечения исполнения финансово-правовых обязанностей субъектами финансовых правоотношений.
11. Финансовый контроль как сфера финансово-правового регулирования.
12. Аудит в системе финансового контроля.
13. Бюджет как основа финансовой системы Российской Федерации.
14. Бюджетная система Российской Федерации: состав и принципы.
15. Финансово-правовое регулирование межбюджетных отношений в Российской Федерации, бюджетный федерализм.
16. Правовое регулирование государственных внебюджетных фондов в Российской Федерации.
17. Бюджетно-правовой статус субъекта Российской Федерации.
18. Бюджетно-правовой статус муниципального образования.
19. Финансово-правовые основы бюджетного процесса Российской Федерации.
20. Финансово-правовое регулирование исполнения бюджетов.
21. Основные налоговые теории и их современная интерпретация.

22. Налогообложение в России: историко-правовой аспект.
23. Правовые проблемы налогообложения в Российской Федерации (на примере Налогового кодекса РФ).
24. Налоговая система Российской Федерации (состояние, тенденции).
25. Система таможенных органов Российской Федерации.
26. Государственные органы как участники отношений в сфере налогообложения по законодательству Российской Федерации (по выбору студента: государственные налоговые органы; федеральные финансовые органы).
27. Правовое положение государственных налоговых органов Российской Федерации.
28. Права и обязанности налогоплательщиков Российской Федерации.
29. Защита прав налогоплательщиков от неправомерных действий налоговых органов и их должностных лиц.
30. Ответственность налогоплательщиков за нарушения налогового законодательства Российской Федерации.
31. Ответственность налоговых органов и их должностных лиц за неправомерные действия в сфере налоговых отношений.
32. Способы исполнения обязанности физических лиц и организаций по уплате налогов и сборов по законодательству Российской Федерации.
33. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение по законодательству Российской Федерации.
34. Меры государственного принуждения, применимые за нарушения финансового (налогового) законодательства в Российской Федерации.
35. Исковая работа налоговых органов в Российской Федерации.
36. Правовые основания для предъявления в суды Российской Федерации налоговых исков.
37. Косвенные налоги по законодательству Российской Федерации.
38. Прямые налоги по законодательству Российской Федерации.
39. Местные налоги по законодательству Российской Федерации.
40. Особенности налогообложения доходов от предпринимательской деятельности по законодательству Российской Федерации.
41. Налогообложение доходов физических лиц в Российской Федерации.
42. Налогообложение доходов от банковской деятельности в Российской Федерации.
43. Налоговый контроль в Российской Федерации.
44. Финансово-правовое регулирование долговых обязательств в Российской Федерации.
45. Финансово-правовое регулирование государственного кредита.
46. Государственные ценные бумаги: финансово-правовой аспект.
47. Порядок финансирования федеральных программ.
48. Основы финансово-правового регулирования денежного обращения в Российской Федерации.
49. Правовые основы валютного контроля в Российской Федерации.

Бюджетное право

1. Место бюджетного права в системе права России.
2. Бюджет как основа финансовой системы субъекта Российской Федерации (муниципального образования).
3. Организация бюджетной системы: правовой аспект.
4. Бюджетные права как основная характеристика бюджетно-правового статуса Российской Федерации (субъектов Российской Федерации, муниципальных образований).
5. Основные направления развития бюджетных прав Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований в современных условиях.
6. Правовая характеристика доходов бюджетной системы Российской Федерации.
7. Правовая характеристика расходов бюджетной системы Российской Федерации.
8. Бюджетно-правовой статус государственных учреждений.
9. Правовые проблемы организации системы бюджетного регулирования в Российской Федерации.
10. Актуальные проблемы организации межбюджетных отношений в Российской Федерации: правовые вопросы.
11. Бюджетный федерализм как фундамент совершенствования бюджетных отношений в федеративном государстве.
12. Бюджетный процесс в Российской Федерации.
13. Правовой статус участников бюджетного процесса.
14. Правовые основы исполнения бюджетов.
15. Правовые основы государственного и муниципального финансового контроля в бюджетной сфере.
16. Правовой режим целевых государственных внебюджетных фондов, их место в бюджетной системе Российской Федерации.
17. Ответственность за нарушение бюджетного законодательства.

Налоговое право

1. Конституционные основы налогообложения.
2. Правовой статус налоговых органов: вопросы правоприменения.
3. Актуальные проблемы проведения налогового контроля в РФ.
4. Ответственность по налоговому законодательству (вопросы теории и практики).
5. Защита прав налогоплательщиков, плательщиков сборов, налоговых агентов.
6. Налогообложение прибыли по российскому праву.
7. Актуальные проблемы применения законодательства о местных налогах.
8. Правовые проблемы налогообложения субъектов малого предпринимательства.

9. Правовые проблемы налогообложения индивидуальных предпринимателей.

Ответственность за нарушение налогового законодательства

1. Виды налоговых правонарушений и ответственность за их совершение.
2. Ответственность за нарушения налогового законодательства.
3. Правовое положение налоговых органов по законодательству Российской Федерации.
4. Правовой статус федеральных органов налоговой полиции РФ.
5. Презумпция невиновности в налоговом праве.
6. Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов.

Учебное издание

**Дипломная работа:
методика написания, стандарты оформления и порядок защиты
Учебно-методическое пособие
для студентов по специальности 021100 Юриспруденция**

Составители:

**Семеусов Валерий Александрович
Горковенко Маргарита Леонидовна
Пахаруков Александр Анатольевич
Тюкавкин-Плотников Алексей Александрович**

ИД № 06318 от 26.11.01.

Подписано в печать 28.03.03. Формат 60х90 1/16. Бумага офсетная.

Гарнитура «Таймс». Печать трафаретная.

Усл. печ. л. 3,75. Уч.-изд. л. 3,33. Тираж 100 экз.

Заказ

Издательство Байкальского государственного университета экономики и права.
664015, Иркутск, ул. Ленина, 11.

Отпечатано в ИПО БГУЭП.